

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI WODNEJ I REKULTYWACJI**  
**SPÓŁKA AKCYJNA**  
ul. Chlebowa 22, Jastrzębie-Zdrój 44-335

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**„DOSTAWA OPAKOWAŃ DO KONFEKCJI SOLI W 2027 R.”**

Jastrzębie-Zdrój, Październik 2026 rok

## 1. Zamawiający.

Nazwa Zamawiającego: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna**

Adres Zamawiającego: ul. Chlebowa 22, 44-335 Jastrzębie-Zdrój

Telefon: +48 32 476-30-73 do 79,

NIP: 633-000-51-27

REGON: 001232445

Adres strony internetowej: [www.pgwir.pl](http://www.pgwir.pl)

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@pgwir.pl](mailto:sekretariat@pgwir.pl)

## 2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa opakowań do konfekcji soli w 2027 roku**, zgodnie z załączoną do niniejszej SIWZ specyfikacją techniczną.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i nie dopuszcza ofert wariantowych.

Miejsce dostawy: System Odsalania w Czerwionce-Leszczynach, ul. Młyńska 24.

## 3. Opis przygotowania oferty

- 1) Oferta składa się z części technicznej i handlowej.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Oferta (każda strona) oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 4) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 5) Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 6) Każdy Oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 7) Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
- 8) Ofertę należy złożyć w trzech nieprzezroczystych i zaklejonych kopertach – jednej zewnętrznej i dwóch wewnętrznych w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna, ul. Chlebowa 22, 44 - 335 Jastrzębie Zdrój oraz oznakowana następująco:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna, „**Dostawa opakowań do konfekcji soli w 2027 roku**”. ZNAK SPRAWY: PP/OI/HK/20/2026.
- 9) W kopercie zewnętrznej powinny się znajdować w oddzielnych nieprzezroczystych kopertach oferta techniczna i handlowa.
- 10) Koperty wewnętrzne powinny być zaadresowane i oznaczone jak wyżej, a ponadto opatrzone nazwą i dokładnym adresem Oferenta oraz informację czy dotyczą oferty handlowej czy technicznej.

## 4. Dokumenty bezwzględnie wymagane (brak któregośkolwiek z poniższych dokumentów upoważnia Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna do odrzucenia oferty):

### 1) Część techniczna oferty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy:
  - dane Oferenta – zał. nr 1,
  - oświadczenia Oferenta – zał. nr 2,
  - udokumentowanie wykonania co najmniej dwóch podobnych zadań przed datą przetargu wraz z referencjami do tych zadań – doświadczenie zawodowe – zał. nr 3,
  - termin i sposób płatności – zał. nr 4,
  - oświadczenie o statusie przedsiębiorcy – zał. nr 5,
  - oświadczenie przyjęcia projektu umowy lub zaparafowany projekt umowy,
  - kwestionariusz - obowiązek informacyjny RODO,
  - kwestionariusz oceny dostawcy,
- b) pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Oferenta, o ile reprezentacja nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- c) dowód wniesienia wadium,

- d) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – okres ważności zaświadczenia 6 miesięcy,
- e) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – okres ważności zaświadczenia 3 miesiące,
- f) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ZUS – okres ważności zaświadczenia 3 miesiące,
- g) oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem, bilansu oraz rachunku zysków i strat za rok 2025, a w przypadku Oferentów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu – informacji określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem,
- h) w przypadku gdy Oferent ma status Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i wartość jego oferty przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego zobowiązany jest przedstawić uchwałę wspólników zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1030 z późn. zm.).

**2) Część handlowa oferty:**

wypełniony i podpisany formularz ofertowy:

- dane Oferenta – zał. nr 1,
- oferta handlowa – zał. nr 2,

- 3) W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Oferenta, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 4) Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania koperty wewnętrznej. W przypadku nieprzyjęcia oferty technicznej, oferta handlowa nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na adres Oferenta.

**5. Warunki wymagane od Oferentów ubiegających się o zamówienie.**

O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) każdy Oferent przedłoży tylko jedną ofertę,
- 6) Termin płatności:
  - a) 60 dni (duzi przedsiębiorcy) a pozostali 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że wysyła i odbiera faktury w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
  - b) Wystawienie faktury za pośrednictwem KSeF nie wymaga przesyłania faktury drogą elektroniczną lub papierową.
  - c) W przypadku niedostępności KSeF lub wobec podmiotów nie zobowiązanych do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF, Zamawiający dopuszcza możliwość doręczenia faktury w formie elektronicznej na adres: [e-faktury@pgwir.pl](mailto:e-faktury@pgwir.pl) lub w wersji papierowej na adres: PGWiR SA ul. Chlebowa 22; 44-335 Jastrzębie-Zdrój.

7) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

8) Oferenci przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami ofertowymi.

**6. Termin realizacji umowy** – rok 2027 tj. od podpisania umowy (nie wcześniej niż 01.01.2027 r. do 31.12. 2027 r.).

**7. Warunki umowy**

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym (wybranymi) Oferentem (Oferentami), stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

**8. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty należy składać do dnia 19.11.2026 r. **do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A., ul. Chlebowa 22, 44-335 Jastrzębie-Zdrój

Kancelaria wystawia pokwitowanie przyjęcia oferty.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.

**9. Wadium**

Ustala się wadium w wysokości 5 000,00 zł, słownie: pięć tysięcy złotych 00/100.

Oferent wnosi wadium w formie przelewu na konto:

PKO BP S.A. 22 1020 2472 0000 6702 0018 2212 z dopiskiem „**Dostawa opakowań do konfekcji soli w 2027 roku**”

Wadium powinno znajdować na koncie Zamawiającego najpóźniej w przeddzień otwarcia ofert.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia wadium w innej formie.

Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty technicznej.

Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego jeżeli odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

Oferent, którego oferta została wybrana pozostawi kwotę wadium na rachunku bankowym Zamawiającego w wysokości 5 000,00 zł do dnia podpisania umowy.

Zabezpieczenie zostanie zwrócone na rachunek Dostawcy w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.

**10. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ust. 35 Regulaminu Przetargu. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą do czasu zakończenia realizacji umowy.

**11. Tryb udzielania wyjaśnień**

Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania Oferentów muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A.

ul. Chlebowa 22, 44-335 Jastrzębie-Zdrój lub drogą elektroniczną na adres email: sekretariat@pgwir.pl

Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytania w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty wpływu zapytania, z zastrzeżeniem, że Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytanie, które wpłynęły do Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, wówczas Zamawiający nie udzieli odpowiedzi na zadane pytania. Zamawiający umieszcza odpowiedzi na zadane pytania na stronie internetowej Zamawiającego w dziale Ogłoszenia - Przetarg. Odpowiedzi należy odszukać na stronie internetowej Spółki kierując się numeracją znaku sprawy i tytułu przetargu tj. analogicznymi dla ogłoszonego przetargu.

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami są:

- Danuta Piekarczyk - tel. (32) 42 70 280 wew. 250 e - mail: dpiekarczyk@pgwir.pl - dotyczy realizacji zamówienia

- Damian Hensel - tel. (32) 42 70 280 wew. 283, e - mail: dhensel@pgwir.pl - dotyczy przedmiotu zamówienia
- Iwona Bojdoł - tel. 504 408 394 tel. (32) 42 70 280 w. 233, e – mail: ibojdol@pgwir.pl - dotyczy spraw formalnych przetargu.

## **12. Otwarcie ofert**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 19.11.2026 r. o godz. 9:05 w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A., ul. Chlebowa 22, 44-335 Jastrzębie-Zdrój,

## **13. Kryterium wyboru oferty opisane zostało w regulaminie przetargu.**

## **14. Informacje dodatkowe**

- a) Za opracowanie oferty nie przysługuje wynagrodzenie, oferta nie podlega zwrotowi.
- b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego z zastrzeżeniem, że Zamawiający może odmówić uznania prawidłowości podpisu w przypadku powstania problemów technicznych.
- c) Zmiany projektu umowy, ujawnione na stronie internetowej [www.pgwir.pl/ogloszenia](http://www.pgwir.pl/ogloszenia) obowiązują Oferentów, którzy złożyli oferty przed ich opublikowaniem, chyba, że zgłoszą sprzeciw w terminie do komisyjnego otwarcia ofert.
- d) Przetarg przeprowadza komisja przetargowa.
- e) Postępowanie przetargowe jest poufne.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, jak również unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
- g) Z tytułu odrzucenia ofert, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
- h) Wartość umowy nie będzie indeksowana w okresie trwania umowy.
- i) Decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna, po zapoznaniu się z wynikami postępowania przetargowego.

## **15. Tryb ogłoszenia wyników przetargu**

- a) wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej PGWiR S.A. Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy Oferenci.
- b) Wybrany Oferent zostanie poinformowany przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Spółki o procedurze zawarcia umowy obowiązującej w Spółce.

## **Załączniki:**

- Wymagane dokumenty

**O p r a c o w a ł:**

**Z a t w i e r d z i ł:**