

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI WODNEJ I REKULTYWACJI**

**SPÓŁKA AKCYJNA**

ul. Chlebowa 22, Jastrzębie-Zdrój 44-335

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**W TRYBIE PRZETARGU**

**„Świadczenie usług prawnych w okresie 1.07.2026 r. – 30.06.2028 r.”**

**Jastrzębie-Zdrój, 12.03.2026 r.**

## 1. Zamawiający.

Nazwa Zamawiającego: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna**

Adres Zamawiającego: ul. Chlebowa 22, 44-335 Jastrzębie-Zdrój

Telefon: +48 32 476-30-73

NIP: 633-000-51-27

REGON: 001232445

Adres strony internetowej: [www.pgwir.pl](http://www.pgwir.pl)

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@pgwir.pl](mailto:sekretariat@pgwir.pl)

## 2. Przedmiot zamówienia.

1. Świadczenie usług prawnych oraz pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego **w rozliczeniu miesięcznym** tzw. **REGULARNE** wynagrodzenie miesięczne.
2. Świadczenie usług prawnych na rzecz Zamawiającego związanych z działalnością spółki powiązanej tj. JSW Zwałowanie i Rekultywacja Sp. z o. o. **w rozliczeniu stawki godzinowej**, zgodnie ze sporządzonym przez Kancelarię sprawozdaniem z czynności i ilości godzin tzw. **WARUNKOWE**. *Zamawiający szacuje, że miesięczny wymiar czasu świadczenia usług prawnych w tym zakresie to ok. 15 godzin.*
3. Świadczenie usług prawnych będzie obejmowało w szczególności:
  - a) stałe analizowanie aspektów prawnych prowadzonej działalności Spółki,
  - b) opracowywanie umów oraz analizowanie umów przygotowanych przez pracowników Spółki lub dostarczonych do Spółki z innych firm lub instytucji,
  - c) odpowiadanie za stałe aktualizowanie dokumentów związanych z rejestrem sądowym,
  - d) porządkowanie stanu prawnego gruntów zajmowanych przez Spółkę, a także stanu prawnego rurociągów stanowiących własność Spółki (służebność gruntowa),
  - e) analizowanie zmian prawnych dotyczących działalności Spółki,
  - f) prowadzenie spraw sądowych, postępowań egzekucyjnych, notarialnych, spraw spornych objętych kodeksem postępowania administracyjnego lub ordynacji podatkowej,
  - g) analizowanie i parafowanie umów zawieranych przez Spółkę oraz przygotowywanie i parafowanie uchwał organów Spółki,
  - h) sporządzenie projektów umów według przedstawionych przez Zamawiającego założeń,
  - i) zapewnienie doradztwa w czasie posiedzeń Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia oraz Zarządu.
  - j) realizowanie kontroli wewnętrznych w zakresie przestrzegania prawa, polecane przez Prezesa Zarządu lub polecane przez Zarząd, określone w formie uchwał Zarządu,
  - k) bieżące doradztwo prawne (udzielanie porad oraz konsultacji prawnych w zakresie działań Zamawiającego), sporządzanie w tym zakresie opinii prawnych na piśmie,
  - l) uczestnictwo w negocjacjach lub prowadzenie negocjacji w sprawach związanych z zakresem działań Zamawiającego,
  - m) sporządzanie regulaminów, instrukcji, uchwał oraz podobnych dokumentów według przedstawionych przez Zamawiającego założeń,
  - n) opiniowanie pod względem prawnym regulaminów, instrukcji oraz podobnych dokumentów,
  - o) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach sądowych i administracyjnych, na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa,
  - p) prowadzenie spraw organizacyjno-prawnych Zamawiającego związanych z jego funkcjonowaniem,
  - q) opracowywanie umów o pracę, wypowiedzeń tych umów, świadectw pracy i innych dokumentów związanych z wykonywaniem umowy o pracę, umów zleceń, umów o dzieło a także doradztwo w tym zakresie,

- r) doradztwo w zakresie kontaktów i współpracy z istniejącym w przedsiębiorstwie organizacjami o charakterze społecznym: radą pracowników, organizacjami związkowymi, kasą zapomogową pożyczkową,
- s) doradztwo w zakresie przepisów podatkowych.

### 3. Opis przygotowania oferty

- 1) Oferta składa się z części technicznej i handlowej.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Oferta (każda strona) oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 4) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 5) Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 6) Każdy Oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 7) Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
- 8) Ofertę należy złożyć w trzech nieprzezroczystych i zaklejonych kopertach – jednej zewnętrznej i dwóch wewnętrznych w siedzibie Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna,  
ul. Chlebowa 22, 44 - 335 Jastrzębie Zdrój.**

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S. A. i oznaczona następująco: „**Świadczenie usług prawnych 1.07.2026 r. – 30.06.2028 r.**” **ZNAK SPRAWY: PP/DP/5/2026**. W kopercie zewnętrznej powinny się znajdować w oddzielnych nieprzezroczystych kopertach oferta techniczna i handlowa.

Koperty wewnętrzne powinny być zaadresowane i oznaczone jak wyżej, a ponadto opatrzone nazwą i dokładnym adresem Oferenta oraz informacją czy dotyczy ofert handlowej czy technicznej.

### 4. Dokumenty bezwzględnie wymagane (brak któregośkolwiek z poniższych dokumentów upoważnia Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna do odrzucenia oferty):

#### 1) Część techniczna oferty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy:
  - dane Oferenta – zał. nr 1,
  - oświadczenia Oferenta – zał. nr 2,
  - Oświadczenie - doświadczenie zawodowe – zał. nr 3 od punktu a) do punktu e),
  - Oświadczenie – termin i sposób płatności – zał. nr 4,
  - Oświadczenie – potencjał kadrowy – zał. nr 5,
  - oświadczenie o statusie przedsiębiorcy – zał. nr 6.
- b) pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Oferenta, o ile reprezentacja nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- c) dowód wniesienia wadium,
- d) oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – okres ważności zaświadczenia 6 miesięcy,
- e) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłaceniu

- podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – okres ważności zaświadczenia 3 miesiące,
- f) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ZUS – okres ważności zaświadczenia 3 miesiące,
  - g) oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem, bilansu oraz rachunku zysków i strat za rok 2024, a w przypadku Oferentów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu – informacji określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem,
  - h) w przypadku gdy Oferent ma status Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i wartość jego oferty przekracza dwukrotnie wysokości kapitału zakładowego zobowiązany jest przedstawić uchwałę wspólników zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.);
  - i) klauzula informacyjna RODO,
  - j) zaakceptowany projekt umowy lub oświadczenie o zaakceptowaniu projektu umowy bez zastrzeżeń.
  - k) kwestionariusz oceny dostawcy

## 2) Część handlowa oferty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy:
    - dane Oferenta – zał. nr 1,
    - ofertę ceny ryczałtowej ze wszystkimi jej składnikami wykonania przedmiotu przetargu (netto i brutto)– zał. nr 2,
  - b) w przypadku gdy Oferent ma status Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i wartość jego oferty przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego zobowiązany jest przedstawić uchwałę wspólników zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm. ).
- 3) W przypadku gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Oferenta, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 4) Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania koperty wewnętrznej. W przypadku nie przyjęcia oferty technicznej, oferta handlowa nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na adres Oferenta.

## 5. Warunki wymagane od Oferentów ubiegających się o zamówienie.

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie wymaganiami ustawowymi;
  - b) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - c) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia;
  - d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 3) Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

- 4) Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z przedstawionymi wymaganiami ofertowymi.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, bez zgody Zamawiającego.
- 7) Termin płatności: 60 dni (duzi przedsiębiorcy) pozostali 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że wysyła i odbiera faktury w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Wystawienie faktury za pośrednictwem KSeF nie wymaga przesyłania faktury drogą elektroniczną lub papierową. W przypadku niedostępności KSeF lub wobec podmiotów nie zobowiązanych do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF, Zamawiający dopuszcza możliwość doręczenia faktury w formie elektronicznej na adres: [e-faktury@pgwir.pl](mailto:e-faktury@pgwir.pl) lub w wersji papierowej na adres: PGWiR SA ul. Chlebowa 22; 44-335 Jastrzębie-Zdrój

**6. Termin realizacji zamówienia:** Termin realizacji zamówienia: od 01.07.2026 r. do 30.06.2028 r.

#### **7. Warunki umowy**

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Oferentem, stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

#### **8. Termin i miejsce składania ofert**

- 1) Oferty należy składać do dnia **16.04.2026 r. do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna, ul. Chlebowa 22, (44 – 335), Jastrzębie-Zdrój.
- 2) Kancelaria wystawia pokwitowanie przyjęcia oferty.
- 3) Oferty złożone po terminie będą zwrócone Oferentom bez otwierania.
- 4) W przypadku wydłużenia terminu do składania ofert, Zamawiający opublikuje stosowne zawiadomienie dla Oferentów, wyłączone na stronie internetowej [www.pgwir.pl/ogloszenia](http://www.pgwir.pl/ogloszenia) w formie komunikatu z zachowaniem numeru sprawy i tytułu postępowania przetargowego.

#### **8. Wadium**

- 1) W przedmiotowym zadaniu ustala się wadium w wysokości *5 000 zł*, słownie: *pięć tysięcy złotych*.
- 2) Oferent wnosi wadium w formie przelewu na konto: PKO BP S.A. 22 1020 2472 0000 6702 0018 2212 z dopiskiem: „**Świadczenie usług prawnych 1.07.2026 r. – 30.06.2028 r.**”
- 3) Wadium powinno znajdować się na koncie Zamawiającego najpóźniej w przeddzień otwarcia ofert.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia wadium w innej formie.
- 5) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty technicznej.
- 6) Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego jeżeli odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
- 7) Oferent, którego oferta została wybrana pozostawi kwotę wadium na rachunku bankowym Zamawiającego do dnia podpisania umowy przez obie strony.
- 8) Zabezpieczenie zostanie zwrócone na rachunek Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.

#### **10. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ust. 35 Regulaminu Przetargu. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą do czasu zakończenia realizacji umowy.

#### 11. Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Pytania Oferentów muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S. A.  
ul. Chlebowa 22, 44-335 Jastrzębie-Zdrój  
lub drogą elektroniczną na adres email: sekretariat@pgwir.pl.
- 3) Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytania w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty wpływu zapytania, z zastrzeżeniem, że Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane pytanie, które wpłynęły do Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający umieszcza odpowiedzi na zadane pytania na stronie internetowej Spółki (Zamawiającego) w dziale Ogłoszenia - Przetarg. Odpowiedzi należy odszukać na stornie internetowej kierując się numerem znaku sprawy i tytułu przetargu tj. analogicznie dla ogłoszonego przetargu.
- 4) Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami jest:
  - Barbara Wójcik - tel. 32 47 630 73 wew. 113 [bwojcik@pgwir.pl](mailto:bwojcik@pgwir.pl)
  - Aneta Wilk - tel. 32 47 30 73 wew. 106 [awilk@pgwir.pl](mailto:awilk@pgwir.pl)W sprawach formalnych, dotyczących postępowania:
  - Aneta Wilk - tel. 32 47 63 073 wew. 106, tel. kom. 784 014 262 e-mail: [awilk@pgwir.pl](mailto:awilk@pgwir.pl)

#### 12. Otwarcie ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.04.2026 r. o godz. 9<sup>05</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna, ul. Chlebowa 22, (44 – 335) Jastrzębie-Zdrój.

#### 13. Kryterium wyboru oferty znajduje się w regulaminie przetargu.

Kryterium wyboru ofert opisane zostało w Regulaminie przetargu.

#### 14. Informacje dodatkowe.

- 1) Za opracowanie oferty nie przysługuje wynagrodzenie, oferta nie podlega zwrotowi.
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego z zastrzeżeniem, że Zamawiający może odmówić uznania prawidłowości podpisu w przypadku powstania problemów technicznych.
- 3) Zmiany projektu umowy, ujawnione na stronie internetowej [www.pgwir.pl/ogloszenia](http://www.pgwir.pl/ogloszenia) obowiązują Oferentów, którzy złożyli oferty przed ich opublikowaniem, chyba, że zgłoszą sprzeciw w terminie do komisyjnego otwarcia ofert.
- 4) Przetarg przeprowadza komisja przetargowa.
- 5) Postępowanie przetargowe jest poufne.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, jak również uznania, że przetarg nie dał rezultatu bez podania przyczyn.
- 7) Z tytułu odrzucenia ofert, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
- 8) Wartość umowy nie będzie indeksowana w okresie trwania umowy.

- 9) Decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Przedsiębiorstwa Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A. po zapoznaniu się z wynikami postępowania przetargowego.
- 10) w przypadku wydłużenia terminu do składania ofert Spółka opublikuje stosowne zawiadomienie w formie komunikatu z zachowaniem numeru sprawy i tytułu postępowania przetargowego wyłącznie na stronie internetowej Spółki w dziale Ogłoszenia – Przetargi.

**15. Tryb ogłoszenia wyników przetargu:**

- 1) Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej przedsiębiorstwa [www.pgwir.pl](http://www.pgwir.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty zostaną powiadomieni pisemnie Oferenci.
- 2) Wybrany Oferent zostanie poinformowany przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Spółki o procedurze zawarcia umowy obowiązującej w Spółce.

**O p r a c o w a ł :**

**Z a t w i e r d z i ł :**

Załączniki :

- Specyfikacja techniczna.
- Formularz ofertowy - część techniczna.
- Formularz ofertowy - część handlowa.
- Regulamin przetargu.
- Projekt umowy.
- Klauzula informacyjna RODO.
- Kwestionariusz dostawcy wg zasad ZSZ.