

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**WYKONANIE REMONTU POMP WIROWYCH ŚREDNIO-CIŚNIENIOWYCH
W 2026 ROKU**

1. Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S. A.
ul. Chlebowa 22
44-335 Jastrzębie Zdrój
tel. 32 476 30 73
email: sekretariat@pgwir.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie remontu pomp średniociśnieniowych:

- | | | |
|-----|---------------|----------|
| 1) | OS - 100 AM/2 | - 1 szt. |
| 2) | OS - 150 AM/2 | - 1 szt. |
| 3) | OS - 150 AM/3 | - 1 szt. |
| 4) | OS - 150 AM/4 | - 1 szt. |
| 5) | OS - 150 AM/5 | - 1 szt. |
| 6) | OS - 150 AM/6 | - 1 szt. |
| 7) | OS - 200 B/2 | - 1 szt. |
| 8) | OS - 200 B/3 | - 1 szt. |
| 9) | OS - 200 B/4 | - 1 szt. |
| 10) | OS - 250 AM/2 | - 1 szt. |
| 11) | OS - 250 AM/3 | - 1 szt. |
| 12) | OS - 250 AM/4 | - 1 szt. |
| 13) | PS - 150 Z/4 | - 1 szt. |
| 14) | PS - 150 Z/5 | - 1 szt. |
| 15) | PS - 150 Z/6 | - 1 szt. |
| 16) | PS - 200 Z/3 | - 1 szt. |
| 17) | PS - 200 Z/4 | - 1 szt. |
| 18) | PH 150 - 440 | - 1 szt. |
| 19) | PH 250 - 540 | - 1 szt. |
| 20) | PH 250 - 570 | - 1 szt. |

3. Opis przygotowania oferty:

- 3.1 Oferta składa się z części technicznej i handlowej.
- 3.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3.3 Oferta (każda strona) oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 3.4 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 3.5 Cena oferty musi być podana cyfrowo, z wyodrębnieniem podatku VAT w polskich złotych (PLN).
- 3.6 Każdy Oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

- 3.7 Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
- 3.8 Ofertę należy złożyć w trzech nieprzezroczystych i zaklejonych kopertach - jednej zewnętrznej i dwóch wewnętrznych w siedzibie Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A. ul. Chlebowa 22, 44 - 335
Jastrzębie Zdrój**

- 3.9 Koperty powinny być oznakowane następująco:
- a) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana – Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A. i oznaczona: „**WYKONANIE REMONTU POMP WIROWYCH ŚREDNIO-CIŚNIENIOWYCH W 2026 ROKU. ZNAK SPRAWY: PP/TE/1/2026**”.
 - b) w kopercie zewnętrznej powinny się znajdować w oddzielnych nieprzezroczystych kopertach wewnętrznych oferta techniczna i handlowa.
 - c) koperty wewnętrzne powinny być zaadresowane i oznaczone jak wyżej, a ponadto opatrzone nazwą i dokładnym adresem Oferenta oraz informacją czy dotyczą oferty handlowej czy technicznej.

4. Dokumenty bezwzględnie wymagane (brak któregośkolwiek z poniższych dokumentów upoważnia Zamawiającego do wykluczenia Oferenta):

4.1 Część techniczna oferty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy:
 - dane Oferenta - zał. nr 1,
 - oświadczenia Oferenta - zał. nr 2,
 - udokumentowanie wykonania min. trzech podobnych prac wraz z referencjami - doświadczenie zawodowe - zał. nr 3,
 - potencjał sprzętowy kadrowy - zał. nr 4
 - przyjęcie warunków finansowych i gwarancji - zał. nr 5,
 - oświadczenie o statusie przedsiębiorcy - zał. nr 6,
- b) pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Oferenta, o ile reprezentacja nie wynika z dokumentów rejestrowych; pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- c) dowód wniesienia wadium;
- d) oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - okres ważności zaświadczenia 6 miesięcy;
- e) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – okres ważności zaświadczenia 3 miesiące,
- f) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ZUS - okres ważności zaświadczenia 3 miesiące;
- g) oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem bilansu oraz rachunku zysków i strat za rok 2024, a w przypadku Oferentów nie zobowiązanych

do sporządzania bilansu - informacji określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem;

- h) w przypadku gdy Oferent ma status Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i wartość jego oferty przekracza dwukrotnie wysokości kapitału zakładowego zobowiązany jest przedstawić uchwałę wspólników zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.);
- i) **zaakceptowany (zaparafowany)** projekt umowy lub oświadczenie o zaakceptowaniu projektu umowy bez zastrzeżeń
- j) klauzula informacyjna RODO;
- k) kwestionariusz Dostawcy wg zasad Zintegrowanego Systemu Zarządzania;

4.2. Część handlowa oferty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy :
 - dane Oferenta
 - ofertę ceny ryczałtowej ze wszystkimi jej składnikami wykonania przedmiotu przetargu (netto i brutto) remontu urządzeń – zał. nr 2;
- b) w przypadku gdy Oferent ma status Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i wartość jego oferty przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego zobowiązany jest przedstawić uchwałę wspólników zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.);

4.3 W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Oferenta, wpisuje on „nie dotyczy”;

5.3 Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania koperty zewnętrznej. W przypadku nie przyjęcia oferty technicznej, oferta handlowa nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na adres Oferenta.

5. Warunki wymagane od Oferentów ubiegających się o zamówienie.

5.1 O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- b) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- c) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia;
- d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5.2 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

5.3 Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

5.4 Oferenci przedstawią oferty zgodnie z przedstawionymi wymaganiami ofertowymi.

5.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

5.6 Zamawiający nie dopuszcza powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, bez zgody Zamawiającego.

6. Termin realizacji zamówienia:

Maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia 31.12.2026 r.

Zlecenia wykonywane będą w zależności od bieżących potrzeb Spółki.

7. Warunki umowy:

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Oferentem, stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

8. Termin i miejsce składania ofert:

- 8.1 Oferty należy składać do dnia **11.02.2026 r.** do godz. 9⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A. ul. Chlebowa 22, 44 - 335 Jastrzębie-Zdrój**
- 8.2 Kancelaria wystawia pokwitowanie przyjęcia oferty.
- 8.3 Oferty złożone po terminie będą zwrócone Oferentom bez otwierania.

9. Wadium:

- 9.1 W przedmiotowym zadaniu ustala się wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 9.2 Oferent wnosi wadium w formie przelewu na konto:
PKO BP S.A. 22 1020 2472 0000 6702 0018 2212 z dopiskiem:
„WYKONANIE REMONTU POMP WIROWYCH ŚREDNIO-CIŚNIENIOWYCH W 2026 ROKU”
- 9.3 Wadium powinno znajdować się na koncie Zamawiającego najpóźniej w przeddzień otwarcia ofert.
- 9.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia wadium w innej formie.
- 9.5 Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty technicznej.
- 9.6 Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego jeżeli odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
- 9.7 Oferent, którego oferta została wybrana pozostawi kwotę wadium na rachunku bankowym Zamawiającego do dnia podpisania umowy przez obie strony.
- 9.8 Zabezpieczenie zostanie zwrócone na rachunek Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy .

10. Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert z zastrzeżeniem ust. 35 regulaminu Przetargu. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą do czasu zakończenia realizacji umowy.

11. Tryb udzielania wyjaśnień:

- 11.1 Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.2 Pytania Oferentów muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S. A. ul. Chlebowa 22, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
lub drogą elektroniczną na adres email: sekretariat@pgwir.pl.
- 11.3 Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytania w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty wpływu zapytania, z zastrzeżeniem, że Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytanie, które wpłynęły do Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający umieszcza odpowiedzi na zadane pytania na stronie internetowej Spółki (Zamawiającego) w dziale Ogłoszenia - Przetarg. Odpowiedzi należy odszukać na stronie internetowej kierując się numerem znaku sprawy i tytułu przetargu tj. analogicznie dla ogłoszonego przetargu.
- 11.4 Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami są :
W sprawach technicznych:
- Mateusz Smyczek - tel. 32 47 63 075 wew. 103, tel. kom. 606 236 896
e-mail: matsmyczek@pgwir.pl
 - Jan Hadalski - tel. 32 21 02 391 wew. 31, tel. kom. 602 744 007
e-mail: jhadalski@pgwir.pl
- W sprawach formalnych , dotyczących postępowania :

- Aneta Wilk - tel. 32 47 63 075 wew. 106, tel. kom. 784 014 262
e-mail: awilk@pgwir.pl

12. Otwarcie ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11.02.2026 r. o godz. 9⁰⁵** w siedzibie Zamawiającego:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A., ul. Chlebowa 22, 44 - 335 Jastrzębie Zdrój.

13. Kryterium wyboru oferty znajduje się w regulaminie przetargu:

Kryterium wyboru ofert opisane zostało w Regulaminie przetargu.

14. Informacje dodatkowe :

- 1) za opracowanie oferty nie przysługuje wynagrodzenie, oferta nie podlega zwrotowi.
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego z zastrzeżeniem, że Zamawiający może odmówić uznania prawdziwości podpisu w przypadku powstania problemów technicznych.
- 3) zmiany projektu umowy, ujawnione na stronie internetowej www.pgwir.pl/ogloszenia obowiązują Oferentów, którzy złożyli oferty przed ich opublikowaniem, chyba, że zgłoszą sprzeciw w terminie do komisijnego otwarcia ofert.
- 4) przetarg przeprowadza komisja przetargowa.
- 5) postępowanie przetargowe jest poufne.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, jak również uznania, że przetarg nie dał rezultatu bez podania przyczyn.
- 7) Z tytułu odrzucenia ofert, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
- 8) wartość umowy nie będzie indeksowana w okresie trwania umowy.
- 9) decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Przedsiębiorstwa Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A. po zapoznaniu się z wynikami postępowania przetargowego.

15. Tryb ogłoszenia wyników przetargu:

- 1) wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej przedsiębiorstwa www.pgwir.pl.
Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty zostaną powiadomieni pisemnie Oferenci.
- 2) Wybrany Oferent zostanie poinformowany przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Spółki o procedurze zawarcia umowy obowiązującej w Spółce.

Załączniki :

- Specyfikacja techniczna.
- Formularz ofertowy - część techniczna.
- Formularz ofertowy - część handlowa.
- Regulamin przetargu.
- Projekt umowy.
- Klauzula informacyjna RODO.
- Kwestionariusz dostawcy wg zasad ZSZ.

O p r a c o w a ł :

Z a t w i e r d z i ł :