

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**„WYKONANIE ZASILANIA, OŚWIETLENIA, MONITORINGU PWR MOSZCZENICA W FORMULE
PROJEKTUJ I BUDUJ”**

1. Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S. A.
ul. Chlebowa 22
44-335 Jastrzębie Zdrój
tel. 32 476 30 73
email: sekretariat@pgwir.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie projektu oraz realizacja zatwierdzonego projektu zasilania, oświetlenia oraz monitoringu osadników PWR Moszczenica w Jastrzębiu-Zdroju

3. Opis przygotowania oferty:

- 1) oferta składa się z części technicznej i handlowej;
- 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
- 3) oferta (każda strona) oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- 4) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
- 5) cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT w polskich złotych (PLN);
- 6) każdy Oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę;
- 7) oferty składa się w jednym egzemplarzu;
- 8) ofertę należy złożyć w trzech nieprzezroczystych i zaklejonych kopertach - jednej zewnętrznej i dwóch wewnętrznych w siedzibie Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A. ul. Chlebowa 22, 44 - 335
Jastrzębie Zdrój**

- 9) Koperty powinny być oznakowane następująco:

a) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana –
Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A. i oznaczona:
**„WYKONANIE ZASILANIA, OŚWIETLENIA, MONITORINGU PWR
MOSZCZENICA W FORMULE PROJEKTUJ I BUDUJ. ZNAK SPRAWY:
PP/TE/12/2024”.**

b) w kopercie zewnętrznej powinny się znajdować w oddzielnych nieprzezroczystych kopertach wewnętrznych oferta techniczna i handlowa,

c) koperty wewnętrzne powinny być zaadresowane i oznaczone jak wyżej, a ponadto opatrzone nazwą i dokładnym adresem Oferenta oraz informacją czy dotyczą oferty handlowej czy technicznej.

4. Dokumenty bezwzględnie wymagane (brak któregokolwiek z poniższych dokumentów upoważnia Zamawiającego do wykluczenia Oferenta):

1. Część techniczna oferty :

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy:
 - Dane Oferenta - zał. nr 1;
 - Oświadczenia Oferenta - zał. nr 2;
 - Udokumentowanie wykonania trzech podobnych prac wraz z referencjami, doświadczenie zawodowe - zał. nr 3;
 - Potencjał sprzętowy kadrowy - zał. nr 4;
 - Termin i sposób płatności, gwarancji - zał. nr 5;
 - Oświadczenie o statusie przedsiębiorcy - zał. nr 6;
- b) Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Oferenta, o ile reprezentacja nie wynika z dokumentów rejestrowych; pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- c) Dowód wniesienia wadium;
- d) Oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - okres ważności zaświadczenia 6 miesięcy;
- e) Oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłaceniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – okres ważności zaświadczenia 3 miesiące,
- f) Oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego brak zaległości w opłaceniu opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ZUS - okres ważności zaświadczenia 3 miesiące ;
- g) Oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem bilansu oraz rachunku zysków i strat za rok 2022, a w przypadku Oferentów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu - informacji określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem;
- h) W przypadku gdy Oferent ma status Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i wartość jego oferty przekracza dwukrotnie wysokości kapitału zakładowego zobowiązany jest przedstawić uchwałę wspólników zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.);
- i) Zaakceptowany projekt umowy lub oświadczenie o zaakceptowaniu projektu umowy bez zastrzeżeń;
- j) Klauzula informacyjna RODO;

- k) Kwestionariusz Dostawcy wg zasad Zintegrowanego Systemu Zarządzania;
- l) Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej;

2. Część handlowa oferty :

- a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy :
 - dane Oferenta
 - ofertę ceny ryczałtowej ze wszystkimi jej składnikami wykonania przedmiotu przetargu (netto i brutto)– zał. nr 2;
- b) W przypadku gdy Oferent ma status Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i wartość jego oferty przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego zobowiązany jest przedstawić uchwałę wspólników zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych (Dz.U. z 2000 r. Nr 94 , poz. 1037);

3) W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Oferenta, wpisuje on „nie dotyczy” ;

4) Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania koperty zewnętrznej. W przypadku nie przyjęcia oferty technicznej, oferta handlowa nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na adres Oferenta.

5. Warunki wymagane od Oferentów ubiegających się o zamówienie.

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) Posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
 - b) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - c) Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia;
 - d) Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 2) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent;
- 3) Oferta powinna obejmować całość zamówienia;
- 4) Oferenci przedstawią oferty zgodnie z przedstawionymi wymaganiami ofertowymi;
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych;
- 6) Zamawiający nie dopuszcza powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, bez zgody Zamawiającego;
- 7) Odbycie wizji lokalnej;

6. Termin realizacji zamówienia.

- 1) Maksymalny termin wykonania dokumentacji projektowej 09.08.2024
- 2) Maksymalny termin realizacji zaakceptowanego projektu 15.10.2024

7. Warunki umowy.

Umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Oferentem, stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

8. Termin i miejsce składania ofert .

- 1) Oferty należy składać do dnia **26.04.2024** r. do godz. 9⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A.

ul. Chlebowa 22, 44 - 335 Jastrzębie Zdrój

- 2) Kancelaria wystawia pokwitowanie przyjęcia oferty;
- 3) Oferty złożone po terminie będą zwrócone Oferentom bez otwierania;

9. Wadium.

- 1) W przedmiotowym zadaniu ustala się wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 2) Oferent wnosi wadium w formie przelewu na konto:
PKO BP S.A. 22 1020 2472 0000 6702 0018 2212
z dopiskiem „**WYKONANIE ZASILANIA, OŚWIETLENIA, MONITORINGU PWR MOSZCZENICA W FORMULE PROJEKTUJ I BUDUJ**”
- 3) Wadium powinno znajdować się na koncie Zamawiającego najpóźniej w przeddzień otwarcia ofert;
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia wadium w innej formie;
- 5) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty technicznej;
- 6) Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego jeżeli odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- 7) Oferent, którego oferta została wybrana pozostawi kwotę wadium na rachunku bankowym Zamawiającego do dnia podpisania umowy przez obie strony;
- 8) Zabezpieczenie zostanie zwrócone na rachunek Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy;

10. Termin związania ofertą .

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert z zastrzeżeniem ust. 31 regulaminu Przetargu. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą do czasu zakończenia realizacji umowy.

11. Tryb udzielania wyjaśnień .

- 1) Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Pytania Oferentów muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S. A.
ul. Chlebowa 22, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
lub drogą elektroniczną na adres email: sekretariat@pgwir.pl.
- 3) Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, która zostanie umieszczona na stronie internetowej firmy w dziale Ogłoszenia, chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, w takim przypadku odpowiedź nie zostanie udzielona.
- 4) Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami są :
W sprawach technicznych:
 - Jacek Piątek - tel. 32 47 63 075 wew. 103, tel. kom. 602 505 492
e-mail: japiatek@pgwir.pl
 - Dariusz Wójcik - tel. 32 47 63 073 wew. 129, tel. kom. 735 208 897
e-mail: dawojcik@pgwir.pl

W sprawach formalnych , dotyczących postępowania :

- Aneta Wilk - tel. 32 47 63 075 wew. 106, tel. kom. 784 014 262

12. Otwarcie ofert .

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26.04.2024 r. o godz. 9⁰⁵** w siedzibie Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A.,
ul. Chlebowa 22, 44 - 335 Jastrzębie Zdrój.

13. Kryterium wyboru oferty znajduje się w regulaminie przetargu.

Kryterium wyboru ofert opisane zostało w Regulaminie przetargu.

14. Informacje dodatkowe :

- 1) Za opracowanie oferty nie przysługuje wynagrodzenie, oferta nie podlega zwrotowi;
- 2) Przetarg przeprowadza komisja przetargowa;
- 3) Postępowanie przetargowe jest poufne;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, jak również uznania, że przetarg nie dał rezultatu bez podania przyczyn;
- 5) Z tytułu odrzucenia ofert, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu;
- 6) Wartość umowy nie będzie indeksowana w okresie trwania umowy;
- 7) Decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Przedsiębiorstwa Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A. po zapoznaniu się z wynikami postępowania przetargowego;

15. Tryb ogłoszenia wyników przetargu :

- 1) wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej przedsiębiorstwa www.pgwir.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty zostaną powiadomieni pisemnie Oferenci.
- 2) Wybrany Oferent zostanie poinformowany przez osobę odpowiedzialną z ramienia Spółki o procedurze zawarcia umowy obowiązującej w Spółce.

Załączniki :

- Specyfikacja techniczna;
- Formularz ofertowy (część techniczna i część handlowa);
- Regulamin przetargu;
- Projekt umowy;
- Klauzula informacyjna RODO;
- Kwestionariusz dostawcy wg zasad ZSZ;
- Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej;

Opracował:

Zatwierdził: