

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Naprawa skarpy zbiornika retencyjnego nr 04 „Moszczenica”**

**1. Zamawiający.**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A.  
ul. Chlebowa 22  
44 - 335 Jastrzębie - Zdrój  
tel. 32 476 30 73 do 79  
email: sekretariat@pgwir.pl

**2. Przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest naprawa skarpy zbiornika nr 4 wzdłuż ul. Rozwojowej zlokalizowanego przy pompowni wód retencjonowanych Moszczenica w Jastrzębiu-Zdroju zgodnie ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik do niniejszego postępowania.

**3. Opis przygotowania oferty.**

- 1) Oferta składa się z części technicznej i handlowej.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Oferta (każda strona) oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 4) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 5) Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT w polskich złotych (PLN).
- 6) Każdy Oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 7) Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- 8) Ofertę należy złożyć w trzech nieprzezroczystych i zaklejonych kopertach – jednej zewnętrznej i dwóch wewnętrznych w siedzibie Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A.  
ul. Chlebowa 22, 44–335 Jastrzębie – Zdrój**

- 9) Koperty powinny być oznakowane następująco:
  - a) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A. i oznaczona: **Naprawa skarpy zbiornika retencyjnego nr 04 „Moszczenica” znak sprawy PP/TW/2/2024.**
  - b) Koperty wewnętrzne powinny zawierać jedna ofertę techniczną, a druga ofertę handlową.
  - c) Koperty wewnętrzne powinny być zaadresowane i oznaczone jak koperta zewnętrzna, a ponadto powinny być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Oferenta oraz informacją czy dotyczą oferty handlowej czy technicznej.

**4. Dokumenty bezwzględnie wymagane (brak któregokolwiek z poniższych upoważnia Zamawiającego do odrzucenia oferty).**

- 1) Część techniczna oferty:
  - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy:
    - dane Oferenta – zał. nr 1,
    - oświadczenia Oferenta – zał. nr 2,
    - udokumentowanie wykonania podobnych prac wraz z referencjami – doświadczenie zawodowe – zał. nr 3,
    - potencjał sprzętowy i kadrowy – zał. nr 4,
    - przyjęcie warunków finansowych i gwarancji – zał. nr 5;

- oświadczenie o statusie przedsiębiorcy – zał. nr 6.
- b) pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Oferenta, o ile reprezentacja nie wynika z dokumentów rejestrowych; pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- c) dowód wniesienia wadium;
- d) oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej- okres ważności zaświadczenia 6 miesięcy;
- e) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – okres ważności zaświadczenia 3 miesiące;
- f) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ZUS – okres ważności zaświadczenia 3 miesiące;
- g) oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego bilansu oraz rachunku zysków i strat za rok 2022, a w przypadku Oferentów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu – informacji określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem;
- h) w przypadku gdy Oferent ma status Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i wartość jego oferty przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego zobowiązany jest przedstawić uchwałę wspólników zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.);
- i) zaakceptowany projekt umowy lub oświadczenie o zaakceptowaniu projektu umowy bez zastrzeżeń;
- j) oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej,
- k) klauzula informacyjna RODO,
- l) kwestionariusz dostawcy wg zasad ZSZ.

2) Część handlowa oferty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy:
  - dane Oferenta – zał. nr 1,
  - ofertę ceny ryczałtowej ze wszystkimi jej składnikami wykonania przedmiotu przetargu (netto i brutto) – zał. nr 2,
- b) w przypadku gdy Oferent ma status Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i wartość jego oferty przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego zobowiązany jest przedstawić uchwałę wspólników zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 18).

3) W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Oferenta, wpisuje on „nie dotyczy”.

4) Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania koperty zewnętrznej. W przypadku nie przyjęcia oferty technicznej oferta handlowa nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na adres Oferenta.

## 5. Warunki wymagane od Oferentów ubiegających się o zamówienie.

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
  - b) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - c) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia;
  - d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
  - 3) Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
  - 4) Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami ofertowymi.
  - 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
  - 6) Zamawiający nie dopuszcza powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, bez zgody Zamawiającego.

#### **6. Termin realizacji zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia to 90 dni od dnia przekazania terenu robót, jednak nie później niż do 31.07.2024 r.

#### **7. Warunki umowy.**

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Oferentem, stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

#### **8. Termin i miejsce składania ofert.**

- 1) Oferty należy składać do dnia **18.03.2024 r. do godz. 9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego:  
**Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A.**  
**ul. Chlebowa 22, 44 – 335 Jastrzębie-Zdrój**
- 2) Kancelaria wystawia pokwitowanie przyjęcia oferty.
- 3) Oferty złożone po terminie będą zwrócone Oferentom bez otwierania.

#### **9. Wadium.**

- 1) W przedmiotowym zadaniu ustala się wadium w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 2) Oferent wnosi wadium w formie przelewu na konto:  
PKO BP SA 22 1020 2472 0000 6702 0018 2212  
z dopiskiem **Naprawa skarpy zbiornika retencyjnego nr 04 „Moszczenica”**
- 3) Wadium powinno znajdować się na koncie Zamawiającego najpóźniej w przeddzień otwarcia ofert.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia wadium w innej formie.
- 5) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty technicznej.
- 6) Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego jeżeli odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
- 7) Oferent, którego oferta została wybrana pozostawi kwotę wadium na rachunku bankowym Zamawiającego do dnia podpisania umowy przez obie strony.
- 8) Zabezpieczenie zostanie zwrócone na rachunek Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.

#### **10. Termin związania ofertą.**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert, z zastrzeżeniem ust. 31 regulaminu Przetargu. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą do czasu zakończenia realizacji umowy.

#### **11. Tryb udzielania wyjaśnień.**

- 1) Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 2) Pytania Oferentów muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A.  
ul. Chlebowa 22, 44–335 Jastrzębie-Zdrój  
lub drogą elektroniczną na adres email: sekretariat@pgwir.pl
- 3) Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, która zostanie umieszczona na stronie internetowej firmy w dziale Ogłoszenia, chyba że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku odpowiedź nie zostanie udzielona.
- 4) Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami są:
  - Mateusz Smyczek – tel. 606 236 896; email: [matsmyczek@pgwir.pl](mailto:matsmyczek@pgwir.pl) – sprawy techniczne;
  - Grzegorz Mrowiec – tel. 509 227 818, email: [gmrowiec@pgwir.pl](mailto:gmrowiec@pgwir.pl) – sprawy techniczne;
  - Aneta Wilk – tel. 784 014 262, email: [anwilk@pgwir.pl](mailto:anwilk@pgwir.pl) – sprawy formalne.

## 12. Otwarcie ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.03.2024 r.** o godz. **9<sup>05</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A.  
ul. Chlebowa 22, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.

## 13. Kryterium wyboru oferty.

Kryterium wyboru oferty opisane zostało w Regulaminie przetargu.

## 14 Informacje dodatkowe.

- 1) Za opracowanie oferty nie przysługuje wynagrodzenie, oferta nie podlega zwrotowi.
- 2) Przetarg przeprowadza komisja przetargowa.
- 3) Postępowanie przetargowe jest poufne.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, jak również uznania, że przetarg nie dał rezultatu bez podania przyczyn.
- 5) Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
- 6) Wartość umowy nie będzie indeksowana w okresie trwania umowy.
- 7) Decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Przedsiębiorstwa Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A. po zapoznaniu się z wynikiem postępowania przetargowego.

## 15. Tryb ogłoszenia wyników przetargu.

- 1) Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej przedsiębiorstwa [www.pgwir.pl](http://www.pgwir.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy Oferenci.
- 2) Wybrany Oferent zostanie poinformowany przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Spółki o procedurze zawarcia umowy obowiązującej w Spółce.

### Załączniki:

- Specyfikacja techniczna.
- Formularz ofertowy – część techniczna.
- Formularz ofertowy – część handlowa.
- Regulamin przetargu.
- Projekt umowy.
- Oświadczenie o odbyciu wizji w terenie.
- Klauzula informacyjna RODO.
- Kwestionariusz dostawcy wg zasad ZSZ.

**O p r a c o w a ł:**

**Z a t w i e r d z i ł:**