

REGULAMIN PRZETARGU

„Sprzedaż majątku w Godowie – nr sprawy PP/TP/11/2023”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sprzedaż majątku następuje na zasadach i w trybie określonym w:
 - 1) Statucie Przedsiębiorstwa Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A. (dalej: PGWiR lub Spółka),
 - 2) Niniejszym Regulaminie,
 - 3) Dokumentacji przetargowej: Specyfikacji Istotnych Warunków Sprzedaży (dalej SIWS), Specyfikacji Technicznej wraz z załącznikami (dalej: ST).
2. Sprzedaż majątku PGWiR wymaga Uchwały Zarządu. Po zatwierdzeniu wyniku przetargu przez Zarząd Spółki, w przypadku konieczności spełnienia wymogów w Statucie Spółki wymaganym będzie uzyskanie zgody lub opinii Rady Nadzorczej.
3. Czynności związane z przeprowadzeniem procedury przetargowej wykonuje powołana do tego celu Komisja Przetargowa. Pracami Komisji Przetargowej kieruje Przewodniczący Komisji.
4. W postępowaniu mogą brać udział oferenci, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określonym w Regulaminie Przetargu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Sprzedaży. Odrzuceniu podlega oferta, który nie spełnia warunków przetargu.
5. Spółka może odwołać lub zmienić warunki przetargu lub ogłoszenia, zamknąć przetarg bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.
6. Spółka określa szacunkową cenę majątku na podstawie wykonanej przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego opinii określającej wartość godziwą składników majątku. Wartość godziwa stanowi najbardziej prawdopodobną cenę rynkową sprzedaży netto i jednocześnie stanowi kwotę minimalną sprzedaży majątku.

II. PROCEDURA SKŁADANIA I OGŁASZANIA OFERT

1. Oferty przetargowe składa się w Kancelarii Przedsiębiorstwa Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A. ul. Chlebowa 22, (44 – 335) Jastrzębie – Zdrój. Kancelaria PGWiR wystawia pokwitowanie przyjęcia oferty.
2. Ofertę przetargową składa się w jednym egzemplarzu składającym się z kompletu wymaganych dokumentów opisanych w SIWS. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie opisanej zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWS.
3. Czynności związane z opisem przygotowania oferty zawarto w SIWS.
4. Ogłoszenie o przetargu zamieszczono w / na:
 - 1) w dzienniku o zasięgu regionalnym
 - 2) na stronie internetowej Spółki www.pgwir.pl.

III. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA I ZAKOŃCZENIA PRZETARGU

1. Przetarg składa się z trzech etapów. I etap realizowany jest w dniu wyznaczonym przez Komisję Przetargową (dalej: **Komisja**) jako termin otwarcia ofert (pierwszy dzień

przetargu). Komisja przeprowadza kolejne etapy w wyznaczonych przez siebie terminach, powiadamiając o powyższym Oferentów drogą mailową. Zakończenie przetargu planowane jest w okresie nie dłuższym niż 60 dni od daty pierwszego dnia przetargu.

2. Oferenci wyznaczają upoważnionych przedstawicieli na czas trwania przetargu dołączając do składanej oferty pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej oferenta.
3. W toku postępowania przetargowego, wezwania i zawiadomienia Komisji kierowane są do Oferentów drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie.
4. Za kontaktowanie się z Oferentami drogą elektroniczną odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji i Sekretarz wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji. Przewodniczący Komisji może również wyznaczyć do kontaktu drogą elektroniczną Członka Komisji odpowiedzialnego za wyjaśnienie zakresu Specyfikacji Technicznej przetargu.
5. W przypadku gdy oferta zostanie podpisana przez osobę nieuprawnioną, Komisja drogą elektroniczną wezwie Oferenta w terminie 3 dni roboczych do przedstawienia pełnomocnictwa, lub wykazania podstawy podpisania oferty. Brak uzupełnienia pełnomocnictwa lub wykazania podstawy podpisania oferty stanowi przesłankę do odrzucenia oferty.
6. Przetarg ma charakter niejawnny.
7. W I etapie przetargu, Komisja bez udziału Oferentów:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
 - 2) ustala liczbę złożonych ofert,
 - 3) odczytuje nazwy Oferentów,
 - 4) otwiera oferty, odczytuje nazwy Oferentów i sprawdza, czy oferta zawiera wszystkie wymagane dokumenty.
8. Po zakończeniu I Etapu, Komisja powiadamia Oferentów drogą elektroniczną o:
 - 1) ilości złożonych ofert,
 - 2) rozpoczęciu II etapu tj. badania ofert.
9. II etap przetargu pn. badanie ofert, jest niejawnny. W II etapie przetargu Komisja:
 - 1) dokonuje badania i oceny oferty pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) drogą elektroniczną wzywa Oferentów do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą lub wyjaśnienia treści oferty, jak i składanych oświadczeń oraz dokumentów dołączonych do oferty, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin,
 - 3) drogą elektroniczną wzywa Oferentów w wyznaczonym terminie do poprawienia w ofercie:

- oczywistych omyłek pisarskich,
- oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Wszelkie uzupełnienia, wyjaśnienia, poprawki wymagają formy pisemnej i muszą zostać podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Oferentów na czas trwania postępowania przetargowego. Komisja uważa za wiążące otrzymanie skanów dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień drogą elektroniczną.

Oferty nie spełniające warunków postępowania podlegają odrzuceniu. Komisja powiadamia Oferenta o odrzuceniu oferty.

10. Decyzje Komisji w I i II etapie są ostateczne i nie podlegają jakiegokolwiek drodze odwoławczej. Oferentowi nie przysługuje prawo dochodzenia jakichkolwiek roszczeń cywilnych ani odszkodowawczych z tytułu podjęcia przez komisję decyzji o odrzuceniu oferty na pierwszym lub drugim etapie, ani od Spółki, ani od członków Komisji. Komisja nie ma obowiązku podania uzasadnienia nieprzyjęcia oferty i niezakwalifikowania oferty do II lub III etapu przetargu.
11. III etap przetargu pn. negocjacje ceny. III etap przetargu realizowany jest z zachowaniem następujących wytycznych:
 - 1) Szacunkowa wartość sprzedaży opisana w punkcie III ppkt 6) stanowi jednocześnie cenę minimalną, do której Komisja Przetargowa ma w obowiązku dążyć. Cena minimalna jest jawna wyłącznie dla Komisji Przetargowej.
 - 2) Oferta cenowa oceniana jest zgodnie z kryterium ceny. Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najwyższą ceną.
12. III etap przetargu pn. negocjacje, ma charakter jawny wyłącznie dla Oferentów zakwalifikowanych do tego etapu. Odbywa się w wyznaczonym przez Komisję terminie, wedle następujących zasad:
 - 1) Komisja informuje drogą elektroniczną Oferentów, których oferty nie uległy odrzuceniu o zakwalifikowaniu się ich Ofert do III etapu postępowania przetargowego – negocjacji ceny.
 - 2) Komisja podaje drogą elektroniczną do wiadomości oferentów warunki oferty najkorzystniejszej, nie podając danych Oferenta który ją złożył. Najkorzystniejsza oferta stanowi jednocześnie cenę wywoławczą do skorygowania oferty cenowej. Każdy z Oferentów uprawniony jest do zmiany oferty, w ten sposób, żeby była ona bardziej korzystna niż oferta najkorzystniejsza,
 - 3) Oferenci w terminie wskazanym przez Komisję przesyłają drogą elektroniczną zmianę oferty cenowej,
 - 4) Jeżeli warunki oferty najkorzystniejszej złożonej w postępowaniu przetargowym są mniej korzystne niż wynikające z ceny minimalnej, cenę wywoławczą do skorygowania oferty cenowej stanowi cena minimalna.
13. Postanowienia ust. 11- 12 stosuje się również w przypadku, gdy po II etapie pozostają jedynie dwie lub jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu. Negocjacje, o których mowa

w ust. 12 przeprowadza się także w przypadku gdy cena zaoferowana przez Oferenta jest wyższa aniżeli cena minimalna.

14. Po zakończeniu Etapu III, Komisja przedkłada Zarządowi Spółki protokół z przetargu zawierający opis przeprowadzonego postępowania, wnioski dotyczące wyboru Oferenta oraz uwagę w przypadku gdy koszt przedmiotu zamówienia przekroczy kwotę dla której koniecznym jest uzyskanie zgody właściwych Organów Spółki.

15. Ostateczną decyzję o wynikach przetargu Zarząd Spółki podejmuje w drodze uchwały. Jeżeli cena uzyskana w przetargu nie osiąga ceny przyjętej, jako minimalnej, a jednocześnie w ocenie Komisji uzyskanie wyższej ceny jest mało prawdopodobne Komisja przedstawia w protokole opinię o celowości bądź niecelowości przyjęcia najkorzystniejszej oferty z ceną niższą od ceny minimalnej.

16. Komisja na każdym etapie postępowania odrzuca oferty:

- 1) nie odpowiadające warunkom przetargu,
- 2) złożone przez Oferenta, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) zgłoszone po wyznaczonym terminie, lub które zostały zmienione po terminie składania ofert,
- 4) zgłoszone bez żądanych opisów lub dokumentów,
- 5) nieczytelne lub budzące niedające się usunąć wątpliwości, co do ich treści.

17. Oferenci przystępujący do przetargu zobowiązani są do wpłacenia wadium. Wysokość oraz sposób wniesienia wadium określone są w SIWS i ogłoszeniu o przetargu.

18. Wadium złożone przez Oferenta, który przetarg wygrał zostanie zarachowane na poczet ceny.

19. Spółka zatrzymuje Wadium w razie spełnienia jednego z poniższych warunków:

- a) cofnięcia lub zmiany oferty po terminie składania ofert,
- b) uchylenia się przez Oferenta, który przetarg wygrał, nie wpłaci całej ceny sprzedaży bądź uchyli się od zawarcia umowy w formie Aktu Notarialnego we wskazanym przez Spółkę terminie.

20. Spółka zwraca wadium Oferentom, których oferta nie została wybrana w terminie do 14 dni od daty dokonania wyboru oferty, lub jeżeli:

- Upłynął termin związania ofertą,
- Unieważniono postępowanie.

Wadium zwraca się również na wniosek Oferentów w przypadku, gdy oferta została odrzucona lub została wycofana przez Oferenta przed terminem składania ofert. Wniosek winien być przesłany do Spółki w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej.

21. W przypadku, gdy Oferent, którego oferta została przyjęta nie podpisze umowy na warunkach oferty, która została przyjęta, Zarząd może wybrać kolejną

Nr SPRAWY PP/TP/11/2023

najkorzystniejszą ofertę złożoną do postępowania przetargowego. Wówczas Spółka winna powiadomić oferenta o swojej decyzji pisemnie lub drogą mailową.

22. Po zawarciu umowy z wybranym Oferentem, lub po jego unieważnieniu, Spółka zawiadamia pisemnie Oferentów o zakończeniu przetargu i jego wyniku (danych Oferenta, którego oferta została wybrana bez podania ceny lub unieważnieniu przetargu). Informacja o zakończeniu przetargu zostanie zamieszczona także na stronie internetowej Spółki w tym samym zakresie.
23. Za opracowanie oferty nie przysługuje wynagrodzenie, oferta nie podlega zwrotowi.
24. Spółka zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, jak również uznania, że przetarg nie dał rezultatu bez podania przyczyn.
25. Z tytułu odrzucenia ofert, lub braku wybrania złożonej oferty, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Spółce.
26. Oferty będą ważne, co najmniej przez okres 60 dni od terminu ich złożenia. Przez złożenie Oferty rozumie się również skorygowanie oferty cenowej przez Oferenta w ramach III etapu przetargu.