

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Remont powierzchniowego osadnika nr 02 zlokalizowanego przy Pompowni Wód Dołowych „Pniówek”

1. Zamawiający.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A.
ul. Chlebowa 22
44 - 335 Jastrzębie - Zdrój
tel. 32 476 30 73 do 79
email: sekretariat@pgwir.pl

2. Przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest remont powierzchniowego osadnika nr 02 zlokalizowanego przy Pompowni Wód Dołowych „Pniówek” na terenie zakładu górniczego JSW S.A. KWK „Pniówek” w Pawłowicach (43-251) ul. Krucza 18 zgodnie ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik do niniejszego postępowania.

3. Opis przygotowania oferty.

- 1) Oferta składa się z części technicznej i handlowej.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Oferta (każda strona) oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 4) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 5) Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT w polskich złotych (PLN).
- 6) Każdy Oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 7) Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- 8) Ofertę należy złożyć w trzech nieprzezroczystych i zaklejonych kopertach – jednej zewnętrznej i dwóch wewnętrznych w siedzibie Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A.
ul. Chlebowa 22, 44-335 Jastrzębie – Zdrój**

- 9) Koperty powinny być oznakowane następująco:
 - a) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A. i oznaczona: **„Remont powierzchniowego osadnika nr 02 zlokalizowanego przy Pompowni Wód Dołowych „Pniówek””**.
 - b) Koperty wewnętrzne powinny zawierać jedna ofertę techniczną, a druga ofertę handlową.
 - c) Koperty wewnętrzne powinny być zaadresowane i oznaczone jak koperta zewnętrzna, a ponadto powinny być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Oferenta oraz informacją czy dotyczą oferty handlowej czy technicznej.

4. Dokumenty bezwzględnie wymagane (brak któregokolwiek z poniższych upoważnia Zamawiającego do odrzucenia oferty).

- 1) Część techniczna oferty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy:
- dane Oferenta – zał. nr 1,
 - oświadczenia Oferenta – zał. nr 2,
 - udokumentowanie wykonania podobnych prac wraz z referencjami – doświadczenie zawodowe – zał. nr 3,
 - potencjał sprzętowy i kadrowy – zał. nr 4,
 - przyjęcie warunków finansowych i gwarancji – zał. nr 5;
 - oświadczenie o statusie przedsiębiorcy - zał. nr 6.
- b) pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Oferenta, o ile reprezentacja nie wynika z dokumentów rejestrowych; pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzanej za zgodność z oryginałem;
- c) dowód wniesienia wadium;
- d) oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej- okres ważności zaświadczenia 6 miesięcy;
- e) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – okres ważności zaświadczenia 3 miesiące;
- f) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ZUS – okres ważności zaświadczenia 3 miesiące;
- g) oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego bilansu oraz rachunku zysków i strat, a w przypadku Oferentów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu – informacji określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem;
- h) w przypadku gdy Oferent ma status Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i wartość jego oferty przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego zobowiązany jest przedstawić uchwałę wspólników zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.);
- i) zaakceptowany projekt umowy lub oświadczenie o zaakceptowaniu projektu umowy bez zastrzeżeń;
- j) oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej,
- k) klauzula informacyjna RODO,
- l) kwestionariusz dostawcy wg zasad ZSZ.
- 2) Część handlowa oferty:
- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy:
- dane Oferenta – zał. nr 1,
 - ofertę ceny ryczałtowej ze wszystkimi jej składnikami wykonania przedmiotu przetargu (netto i brutto) – zał. nr 2,
- b) w przypadku gdy Oferent ma status Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i wartość jego oferty przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego zobowiązany jest przedstawić uchwałę wspólników zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1467).

- 3) W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Oferenta, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 4) Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania koperty zewnętrznej. W przypadku nie przyjęcia oferty technicznej oferta handlowa nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na adres Oferenta.

5. Warunki wymagane od Oferentów ubiegających się o zamówienie.

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
 - b) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - c) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia;
 - d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 3) Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 4) Oferenci przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami ofertowymi.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, bez zgody Zamawiającego.

6. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia to 60 dni od dnia przekazania placu budowy, jednak nie później niż do 30.06.2023 r.

7. Warunki umowy.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Oferentem, stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

8. Termin i miejsce składania ofert.

- 1) Oferty należy składać do dnia **18.12.2023 r.** do godz. 9⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A.
ul. Chlebowa 22, 44 – 335 Jastrzębie-Zdrój
- 2) Kancelaria wystawia pokwitowanie przyjęcia oferty.
- 3) Oferty złożone po terminie będą zwrócone Oferentom bez otwierania.

9. Wadium.

- 1) W przedmiotowym zadaniu ustala się wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 2) Oferent wnosi wadium w formie przelewu na konto:
PKO BP SA O/RYBNIK 22 1020 2472 0000 6702 0018 2212
z dopiskiem „**Remont osadnika nr 02 „Pniówek”**”.
- 3) Wadium powinno znajdować się na koncie Zamawiającego najpóźniej w przeddzień otwarcia ofert.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia wadium w innej formie.
- 5) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty technicznej.
- 6) Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego jeżeli odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
- 7) Oferent, którego oferta została wybrana pozostawi kwotę wadium na rachunku bankowym Zamawiającego do dnia podpisania umowy przez obie strony.
- 8) Zabezpieczenie zostanie zwrócone na rachunek Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.

10. Termin związania ofertą.

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert, z zastrzeżeniem ust. 31 regulaminu Przetargu. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą do czasu zakończenia realizacji umowy.

11. Tryb udzielania wyjaśnień.

- 1) Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Pytania Oferentów muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A.
ul. Chlebowa 22, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
lub drogą elektroniczną na adres email: sekretariat@pgwir.pl
- 3) Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, która zostanie umieszczona na stronie internetowej firmy w dziale Ogłoszenia, chyba że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku odpowiedź nie zostanie udzielona.
- 4) Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami są:
 - Mateusz Smyczek – tel. 606 236 896; email: matsmyczek@pgwir.pl;
 - Barbara Widenka – tel. 882 008 569, email: bwidenka@pgwir.pl.

12. Otwarcie ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.12.2023 r.** o godz. **9⁰⁵** w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A.
ul. Chlebowa 22, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.

13. Kryterium wyboru oferty.

Kryterium wyboru oferty opisane zostało w Regulaminie przetargu.

14. Informacje dodatkowe.

- 1) Za opracowanie oferty nie przysługuje wynagrodzenie, oferta nie podlega zwrotowi.
- 2) Przetarg przeprowadza komisja przetargowa.
- 3) Postępowanie przetargowe jest poufne.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, jak również uznania, że przetarg nie dał rezultatu bez podania przyczyn.
- 5) Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
- 6) Wartość umowy nie będzie indeksowana w okresie trwania umowy.
- 7) Decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Przedsiębiorstwa Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A. po zapoznaniu się z wynikiem postępowania przetargowego.

15. Tryb ogłoszenia wyników przetargu.

- 1) Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej przedsiębiorstwa www.pgwir.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy Oferenci.
- 2) Wybrany Oferent zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

Załączniki:

- Specyfikacja techniczna.
- Formularz ofertowy – część techniczna.
- Formularz ofertowy – część handlowa.
- Regulamin przetargu.
- Projekt umowy.
- Oświadczenie o odbyciu wizji w terenie.
- Klauzula informacyjna RODO.
- Kwestionariusz dostawcy wg zasad ZSZ.

O p r a c o w a ł:

Z a t w i e r d z i ł: