

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI WODNEJ I REKULTYWACJI
SPÓŁKA AKCYJNA
ul. Chlebowa 22, Jastrzębie-Zdrój 44-335

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

W TRYBIE PRZETARGU

„Zakup membran i elementów do procesu RO”

Jastrzębie-Zdrój, Maj 2023 rok

1. Zamawiający.

Nazwa Zamawiającego: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna**

Adres Zamawiającego: ul. Chlebowa 22, 44-335 Jastrzębie-Zdrój

Telefon: +48 32 476-30-73 do 79,

NIP: 633-000-51-27

REGON: 001232445

Adres strony internetowej: www.pgwir.pl

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pgwir.pl

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa membran i elementów do prowadzenia procesu odwróconej osmozy, szczegółowo przedstawiony w specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik do niniejszego postępowania.

3. Opis przygotowania oferty

- 1) Oferta składa się z części technicznej i handlowej.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Oferta (każda strona) oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 4) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 5) Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 6) Każdy Oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 7) Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
- 8) Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych i zaklejonych kopertach – zewnętrznej i wewnętrznej w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna, ul. Chlebowa 22, 44 - 335 Jastrzębie Zdrój oraz oznakowana następująco: Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna, „**Zakup membran i elementów do procesu RO**”.
- 9) W kopercie zewnętrznej powinny się znajdować w oddzielnych nieprzezroczystych kopertach oferta techniczna i handlowa.
- 10) Koperty wewnętrzne powinny być zaadresowane i oznaczone jak wyżej, a ponadto opatrzone nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

4. Dokumenty bezwzględnie wymagane (brak któregośkolwiek z poniższych dokumentów upoważnia Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna. do odrzucenia oferty):

1) Część techniczna oferty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy:
 - dane Oferenta – zał. nr 1,
 - oświadczenia Oferenta – zał. nr 2,
 - udokumentowanie wykonania co najmniej dwóch podobnych zleceń przed datą przetargu wraz z referencjami do tych zadań – doświadczenie zawodowe – zał. nr 3,
 - oświadczenie oferenta przyjęcia warunków finansowych i gwarancji – zał. nr 4,
 - oświadczenie o statusie przedsiębiorcy – zał. nr 5,
- b) pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Oferenta, o ile reprezentacja nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- c) dowód wniesienia wadium,

- d) oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – okres ważności zaświadczenia 6 miesięcy,
- e) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – okres ważności zaświadczenia 3 miesiące,
- f) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ZUS – okres ważności zaświadczenia 3 miesiące,
- g) oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem, bilansu oraz rachunku zysków i strat za rok 2022, a w przypadku Oferentów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu – informacji określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem,
- h) w przypadku gdy Oferent ma status Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i wartość jego oferty przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego zobowiązany jest przedstawić uchwałę wspólników zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1030),
- i) klauzula informacyjna RODO,
- j) niezależny nośnik USB z możliwością jego instalacji na przynajmniej dwóch komputerach z systemem Windows 10 wraz z nazwą programu na podstawie którego Oferent wykonał symulację.
- k) zaakceptowany projekt umowy lub oświadczenie o zaakceptowaniu projektu umowy bez zastrzeżeń,
- l) Kwestionariusz oceny Dostawców.

2) Część handlowa oferty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy:
 - dane Oferenta – zał. nr 1,
 - ofertę ceny ze wszystkimi jej składnikami wykonania przedmiotu przetargu (netto i brutto) – zał. nr 2,
 - b) w przypadku gdy Oferent ma status Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i wartość jego oferty przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego zobowiązany jest przedstawić uchwałę wspólników zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1030).
- 3)** W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Oferenta, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 4)** Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania koperty wewnętrznej. W przypadku nie przyjęcia oferty technicznej, oferta handlowa nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na adres Oferenta.

5. Warunki wymagane od Oferentów ubiegających się o zamówienie.

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - b) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- c) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) Każdy Oferent przedłoży tylko jedną ofertę.
 - 3) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
 - 4) Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
 - 5) Oferenci przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami ofertowymi.
 - 6) Termin płatności: 60 dni (duzi przedsiębiorcy) pozostali 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza otrzymywanie e-faktur.
 - 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.
 - 8) Zamawiający nie dopuszcza powierzania realizacji zamówienia podwykonawcom, bez zgody Zamawiającego.

6. Termin realizacji zamówienia: do 5 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia, które przyjmuje się na dzień zawarcia umowy.

7. Warunki umowy

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Oferentem, stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

8. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Oferty należy składać do dnia **05.07.2023 r. do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna, ul. Chlebowa 22, (44 – 335), Jastrzębie-Zdrój.
- 2) Kancelaria wystawia pokwitowanie przyjęcia oferty.
- 3) Oferty złożone po terminie będą zwrócone Oferentom bez otwierania.

9. Wadium

- 1) W przedmiotowym zadaniu ustala się wadium w wysokości 5.000,00 zł, słownie: pięć tysięcy złotych.
- 2) Oferent wnosi wadium w formie przelewu na konto:
PKO BP S.A. O/RBYNIK 22 1020 2472 0000 6702 0018 2212 z dopiskiem: „**Zakup membran i elementów do procesu RO**”.
- 3) Wadium powinno znajdować na koncie Zamawiającego najpóźniej w przeddzień otwarcia ofert.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia wadium w innej formie.
- 5) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty technicznej.
- 6) Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego jeżeli odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
- 7) Oferent, którego oferta została wybrana pozostawi kwotę wadium na rachunku bankowym Zamawiającego w wysokości 5.000,00 zł do dnia podpisania umowy przez obie strony.
- 8) Zabezpieczenie zostanie zwrócone na rachunek Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.

10. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert tj. do dnia 05.09.2023 r. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą do czasu zakończenia realizacji umowy.

11. Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Pytania Oferentów muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna, ul. Chlebowa 22, (44-335) Jastrzębie-Zdrój lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@pgwir.pl.

- 3) Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, która zostanie umieszczona na stronie internetowej firmy w dziale Ogłoszenia, chyba że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami jest:
Piotr Gutwiński, tel. (32) 42 70 280 w. 262, email: pgutwinski@pgwir.pl
- sprawy dotyczące przedmiotu przetargu.
Waldemar Borecki, tel. (32) 42 70 280 w. 211, e – mail: wborecki@pgwir.pl
- sprawy dotyczące przedmiotu przetargu.
Iwona Bojdoł - tel. 504 408 394 tel. (32) 42 70 280 w. 233, e – mail: ibojdol@pgwir.pl
- sprawy formalne.

12. Otwarcie ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05.07.2023 r. o godz. 9⁰⁵** w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna, ul. Chlebowa 22, (44 – 335) Jastrzębie-Zdrój.

13. Informacje dodatkowe

- 1) Za opracowanie oferty nie przysługuje wynagrodzenie, oferta nie podlega zwrotowi.
- 2) Przetarg przeprowadza komisja przetargowa.
- 3) Postępowanie przetargowe jest poufne.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, jak również uznania, że przetarg nie dał rezultatu bez podania przyczyn.
- 5) Z tytułu odrzucenia ofert, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
- 6) Wartość umowy nie będzie indeksowana w okresie trwania umowy.
- 7) Decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna, po zapoznaniu się z wynikami postępowania przetargowego.

14. Tryb ogłoszenia wyników przetargu

- 1) Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej: www.pgwir.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy Oferenci.
- 2) Wybrany Oferent zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

Załączniki:

- Wymagane dokumenty

O p r a c o w a ł:

Z a t w i e r d z i ł: