

REGULAMIN PRZETARGU

Obowiązujący w Przedsiębiorstwie Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A.
na zadanie:

Zakup energii elektrycznej na potrzeby zasilania trzydziestu trzech obiektów Przedsiębiorstwa Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S. A.

1. Ofertę należy złożyć w jednym z poniższych wariantów oznaczających wolę złożenia oferty:

- 1) Dostarczając do siedziby Zamawiającego tj. na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A. ul. Chlebowa 22, 44-335 Jastrzębie-Zdrój - drogą pocztową, kurierem lub osobiście. Koperta powinna być zaadresowana – Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A. i oznaczona: „Zakup energii elektrycznej dla trzydziestu trzech obiektów Przedsiębiorstwa Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S. A.”
- 2) Przesyłając ofertę drogą elektroniczną na adres: sekretariat@pgwir.pl tj. przygotowaną ofertę w postaci papierowej podpisaną przez osoby do tego upoważnione należy przekształcić w postać elektroniczną tj. zeskanować przygotowaną ofertę papierową i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym oferenta do tego upoważnionym zgodnie z reprezentacją bądź przedstawionym prawomocnym upoważnieniem. Tak przygotowana oferta oznacza wolę złożenia oferty, nie zaś kopii oferty.
- 3) Przesyłając ofertę drogą elektroniczną na adres: sekretariat@pgwir.pl tj. ofertę elektroniczną powstałą przy użyciu programu komputerowego opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym oferenta do tego upoważnionego zgodnie z reprezentacją bądź przedstawionym prawomocnym upoważnieniem.

1. Każda oferta składa się z formularza ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami.

2. W postępowaniu mogą brać udział oferenci, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określonym w Regulaminie Przetargu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Podlega odrzuceniu oferta:

- 1) oferenta, który nie posiada wiedzy i doświadczenia wymaganego dla udziału w postępowaniu, lub też nie przedstawił referencji na potwierdzenie ich posiadania, lub nie wyjaśnił przyczyny braku możliwości przedstawienia referencji,
- 2) oferenta będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w [art. 165a](#), [art. 181-188](#), [art. 189a](#), [art. 218-221](#), [art. 228-230a](#), [art. 250a](#), [art. 258](#) lub [art. 270-309](#) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub [art. 46](#) lub [art. 48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

- c) skarbowe,
- 3) oferenta, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - 4) oferenta, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że oferent dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 5) oferenta będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933),
 - 6) oferenta w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791),
 - 7) oferenta, który nie spełnia, lub nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Przetarg składa się z co najmniej czterech etapów. I etap realizowany jest w dniu wyznaczonym przez Komisję Przetargową (dalej: **Komisja**) jako termin otwarcia ofert (pierwszy dzień przetargu).
- Komisja podejmuje decyzję o terminach przeprowadzenia kolejnych etapów przetargu. Oferenci zostaną poinformowani przez Komisję o realizowaniu poszczególnych etapów drogą elektroniczną na adres mailowa wskazany w druku ofertowym tj. Formularz Ofertowy – oferta handlowa załącznik nr 1 pn. „Oświadczenie Oferenta”.
- Decyzja o wyborze oferty i zakończeniu przetargu nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu ważności oferty. W przypadku zajścia okoliczności konieczności wydłużenia terminu rozstrzygnięcia przetargu, Komisja drogą elektroniczną zwróci się do oferenta z prośbą o możliwość wydłużenia terminu ważności oferty.

Oferent, który przetarg wygra zostanie poinformowany najpóźniej w ostatnim dniu trwania przetargu drogą telefoniczną i mailową o przyjęciu jego oferty do realizacji.

4. Oferenci wyznaczają upoważnionych przedstawicieli na czas trwania przetargu przedkładając wraz z ofertą pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej oferenta.
5. Za kontaktowanie się z Oferentami drogą elektroniczną odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji i Sekretarz wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji.
6. W przypadku gdy oferta zostanie podpisana przez osobę nieuprawnioną, Komisja wezwie Oferenta do przedstawienia pełnomocnictwa, lub wykazania podstawy podpisania oferty. Komisja wyznaczy termin usunięcia niezgodności. Brak uzupełnienia pełnomocnictwa lub wykazania podstawy podpisania oferty stanowi przesłankę do odrzucenia oferty.
7. Oferent najpóźniej na trzy dni przed terminem złożenia oferty przedstawi Zamawiającemu projekt umowy sprzedażowej do akceptacji. Projekt umowy sprzedażowej należy przesłać drogą elektroniczną na adres sekretariat@pgwir.pl W przypadku niezaakceptowania jej zapisów w całości, Zamawiający zwróci się do oferenta z propozycjami zmian w projekcie umowy. Projekt umowy winien być uzgodniony przed terminem otwarcia ofert. W przypadku braku uzgodnienia wzoru umowy, oferta zostanie odrzucona.
8. W przypadku gdy oferta zostanie podpisana przez osobę nieuprawnioną, Komisja wezwie Oferenta do przedstawienia pełnomocnictwa, lub wykazania podstawy podpisania oferty. Komisja wyznaczy termin usunięcia niezgodności. Brak uzupełnienia pełnomocnictwa lub wykazania podstawy podpisania oferty stanowi przesłankę do odrzucenia oferty.
9. Przetarg ma charakter niejawnym, o ile w niniejszym Regulaminie nie wskazano inaczej.
10. Kryterium wyboru oferty stanowi cena. Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najniższą ceną. Komisja otrzymuje od Zarządu Spółki cenę jaką Spółka przeznaczyła na realizację danego przedsięwzięcia (cena maksymalna). Cena jest jawna wyłącznie dla Komisji przetargowej. Komisja decyduje o zasadności ujawnienia oferentom ceny maksymalnej w ramach prowadzonych negocjacji.
11. W I etapie przetargu, Komisja bez udziału Oferentów:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
 - 2) ustala liczbę złożonych ofert,

- 3) otwiera oferty, odczytuje nazwy oferentów i sprawdza, czy oferta zawiera wszystkie wymagane dokumenty,
- 4) dokonuje badania i oceny oferty pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

12. II etap przetargu jest niejawnym. W II etapie przetargu Komisja informuje Oferentów o:

- 1) ilości złożonych ofert i nazwie Oferentów,
- 2) Najkorzystniejszej Ofercie tj. cenie, bez podania nazwy Oferenta, który tą cenę przedstawił,
- 3) W przypadku konieczności wzywa Oferentów do uzupełnienia dokumentów składanych wraz z ofertą lub wyjaśnienia treści oferty, skorygowania oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych wyznaczając w tym celu odpowiedni termin,
- 4) Rozpoczęciu wstępnych negocjacji ceny. Oferenci w terminie wskazanym przez Komisję przesyłają drogą elektroniczną zmianę oferty handlowej, podając nową niższą cenę lub podtrzymanie ceny podanej w pierwotnej ofercie. We wstępnych negocjacjach ceny biorą udział wszyscy oferenci.

Wszelkie uzupełnienia, wyjaśnienia, poprawki wymagają formy pisemnej i muszą zostać podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Oferentów na czas trwania postępowania przetargowego. Komisja uważa za wiążące otrzymanie skanów dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień drogą elektroniczną opatrzone podpisem elektronicznym. Dokumenty muszą zawierać klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność ich z oryginałem.

Oferty nie spełniające ww. warunków postępowania podlegają odrzuceniu. Komisja powiadamia Oferenta o nie zakwalifikowaniu jego oferty do III etapu.

13. Decyzje Komisji w I i II etapie są ostateczne i nie podlegają jakiegokolwiek drodze odwoławczej. Oferentowi nie przysługuje prawo dochodzenia jakichkolwiek roszczeń cywilnych ani odszkodowawczych z tytułu podjęcia przez komisję decyzji o odrzuceniu oferty na pierwszym lub drugim etapie, ani od Spółki, ani od członków Komisji. Komisja nie ma obowiązku podania uzasadnienia nieprzyjęcia oferty i niezakwalifikowania oferty do II lub III etapu przetargu.

14. Etap III - po przeprowadzeniu negocjacji wstępnych podczas realizacji etapu II Komisja przeprowadza drogą elektroniczną ostateczne negocjacje tzw. etap III z trzema Oferentami, którzy zaoferowali najkorzystniejsze ceny.

- 1) warunkami wywoławczymi do skorygowania oferty handlowej są warunki oferty najkorzystniejszej,
- 2) każdy z Oferentów uprawniony jest do zmiany oferty, w ten sposób, żeby była ona bardziej korzystna niż oferta najkorzystniejsza,

- 3) Oferenci w terminie wskazanym przez Komisję przesyłają drogą elektroniczną zmianę oferty handlowej,
 - 4) jeżeli warunki oferty najkorzystniejszej uzyskanej w etapie II są mniej korzystne niż wynikające z ceny maksymalnej, cenę wywoławczą do skorygowania oferty handlowej stanowi cena maksymalna,
15. Postanowienia ust. 12-14 stosuje się również w przypadku, gdy po II etapie pozostają jedynie dwie lub jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu. Negocjacje, o których mowa w ust. 14 przeprowadza się także w przypadku gdy cena zaofferowana przez Oferenta jest niższa aniżeli cena maksymalna.
16. Po zakończeniu Etapu III, Komisja przedkłada Zarządowi Spółki protokół z przetargu zawierający opis przeprowadzonego postępowania oraz wnioski dotyczące wyboru Oferenta.
17. Ostateczną decyzję o wynikach przetargu Zarząd Spółki podejmuje w drodze uchwały. Jeżeli cena uzyskana w przetargu nie przekracza ceny przyjętej, jako maksymalną o więcej niż 10 %, a jednocześnie w ocenie Komisji uzyskanie niższej ceny jest mało prawdopodobne Komisja przedstawia w protokole opinię o celowości bądź niecelowości przyjęcia najkorzystniejszej oferty z ceną wyższą od ceny maksymalnej.
18. Komisja na każdym etapie postępowania odrzuca oferty:
- 1) nie odpowiadające warunkom przetargu,
 - 2) złożone przez Oferenta, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) zgłoszone po wyznaczonym terminie, lub które zostały zmienione po terminie składania ofert,
 - 4) zgłoszone bez żądanych opisów lub dokumentów,
 - 5) nieczytelne lub budzące niedające się usunąć wątpliwości, co do ich treści,
19. W przypadku, gdy Oferent, którego oferta została przyjęta nie podpisze umowy na warunkach oferty, która została przyjęta, Zarząd może wybrać kolejną ofertę, której cena nie przekraczała 110 % ceny maksymalnej.
20. Po zawarciu umowy z wybranym Oferentem, lub po jego unieważnieniu, Spółka zawiadamia pisemnie Oferentów o zakończeniu przetargu i jego wyniku (danych Oferenta, którego oferta została wybrana lub unieważnieniu przetargu). Informacja o zakończeniu przetargu zostanie zamieszczona także na stronie internetowej Spółki.
21. Za opracowanie oferty nie przysługuje wynagrodzenie, oferta nie podlega zwrotowi.
22. Spółka zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, jak również uznania, że przetarg nie dał rezultatu bez podania przyczyn.

23. Z tytułu odrzucenia ofert, lub braku wybrania złożonej oferty, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Spółce.