

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
„Usunięcie drzew znajdujących się na działkach przy ul. Młyńskiej
w Czerwionce-Leszczynach”

1. Zamawiający.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A. ul. Chlebowa 22, (44 – 335) Jastrzębie-Zdrój, nr tel. (32) 476-30-73 do 79.

2. Przedmiot zamówienia.

Usunięcie drzew znajdujących się na działkach o numerach ewidencyjnych: **1347/87** i **3928/217**, zlokalizowanych przy ul. Młyńskiej w Czerwionce-Leszczynach. W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego to teren przemysłowy.

1. Zakres prac:

- 1.1. Usunięcie drzew wraz z karczowaniem oraz nawiezenie ziemi w miejsca usuniętych pni (w załączeniu szczegółowy wykaz drzew przewidzianych do usunięcia objętych decyzją burmistrza gminy oraz decyzja i mapa). Zakres robót obejmuje również drzewa i krzewy, których obwód pnia na wysokości 5 cm nie przekracza 50 cm. Oferenci zobowiązani są do zapoznania się z terenem przed sporządzeniem oferty.
- 1.2. Oznakowanie i prawidłowe zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac.
- 1.3. Zakup od Zamawiającego pozyskanego z wycinki materiału drzewnego po cenie zaoferowanej przez Wykonawcę. Szacowana do uzyskania ilość surowca drzewnego wynosi ok. 80 m³. Zamawiający wystawi fakturę VAT na materiał drzewny.
- 1.4. Uporządkowanie terenu w obrębie prowadzonych prac, zagospodarowanie przez Wykonawcę odpadu w postaci resztek kory, gałęzi, liści, trocin i wysokich traw wraz z załadunkiem na środki transportowe Wykonawcy i unieszkodliwieniem bądź odzyskiem na koszt Wykonawcy.
- 1.5. Zastosowanie właściwej technologii robót, zgodnej z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami oraz z zasadami BHP.
- 1.6. Zapewnienie stosowania odpowiedniego sprzętu (np. podnośnika koszowego, drabin, sprzętu wspinaczkowego itp.) w pracach, w których wymaga tego technologia robót.
- 1.7. Wykonawca odpowiada za ewentualne powiadomienie o utrudnieniach właścicieli posesji przyległych do terenu prowadzenia robót oraz zabezpieczenie przed zniszczeniem bądź uszkodzeniem ogrodzeń, budynków, samochodów itp.
- 1.8. Za szkody wyrządzone w trakcie wykonywanych prac osobom trzecim odpowiedzialność ponosi Wykonawca usługi.
- 1.9. Drzewa przeznaczone do usunięcia rosną na działkach będących w użytkowaniu wieczystym Zamawiającego.
- 1.10. Prace należy bezwzględnie prowadzić w taki sposób, aby usuwane drzewa nie spowodowały uszkodzenia napowietrznych linii kablowych, estakad rurociągów oraz uzbrojenia podziemnego.
- 1.11. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia technologii i harmonogramu robót.

- 1.12. Wykonawca będzie zobowiązany do telefonicznego informowania Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu prac w poszczególnych dniach pod nr telefonu inspektora Krzysztofa Bartla +48 32 431 2221 wew. 233 lub 266.
- 1.13. Przygotowanie dokumentacji powykonawczej obejmującej potwierdzenie wycinki wszystkich drzew i krzewów we wskazanym obszarze.

3. Opis przygotowania oferty

- 1) Oferta składa się z części technicznej i handlowej.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Oferta (każda strona) oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 4) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 5) Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 6) Każdy Oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 7) Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
- 8) Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych i zaklejonych kopertach – zewnętrznej i wewnętrznej w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A. ul. Chlebowa 22, 44 - 335 Jastrzębie Zdrój oraz oznakowana następująco: Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A, „**Usunięcie drzew znajdujących się na działkach przy ul. Młyńskiej w Czerwionce-Leszczynach**”.
- 9) W kopercie zewnętrznej powinny się znajdować w oddzielnych nieprzezroczystych kopertach oferta techniczna i handlowa.
- 10) Koperty wewnętrzne powinny być zaadresowane i oznaczone jak wyżej, a ponadto opatrzone nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

4. Dokumenty bezwzględnie wymagane (brak któregokolwiek z poniższych dokumentów upoważnia PGWiR S.A. do odrzucenia oferty):

1) Część techniczna oferty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy:
 - dane Oferenta – zał. nr 1,
 - oświadczenia Oferenta – zał. nr 2,
 - udokumentowanie wykonania co najmniej dwóch podobnych prac przed datą przetargu wraz z referencjami do tych prac – doświadczenie zawodowe – zał. nr 3.
 - informacje na temat potencjału kadrowego (wykształcenie, praktyka zawodowa, uprawnienia – dołączyć kserokopie uprawnień) – zał. nr 4,
 - Termin i sposób płatności, gwarancja – zał. nr 5,
- b) pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Oferenta, o ile reprezentacja nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- c) dowód wniesienia wadium,
- d) oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

- zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – okres ważności zaświadczenia 6 miesięcy,
- e) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – okres ważności zaświadczenia 3 miesiące,
 - f) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ZUS – okres ważności zaświadczenia 3 miesiące,
 - g) oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem, bilansu oraz rachunku zysków i strat za rok 2020, a w przypadku Oferentów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu – informacji określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem,
 - h) w przypadku gdy Oferent ma status Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i wartość jego oferty przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego zobowiązany jest przedstawić uchwałę wspólników zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1030),
 - i) kwestionariusz dostawcy wg zasad Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
 - j) klauzula informacyjna RODO,
 - k) zaakceptowany projekt umowy lub oświadczenie o zaakceptowaniu projektu umowy bez zastrzeżeń.

2) Część handlowa oferty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy:
 - dane Oferenta – zał. nr 1,
 - ofertę ceny ryczałtowej ze wszystkimi jej składnikami wykonania przedmiotu przetargu (netto i brutto) – zał. nr 2,
 - b) w przypadku gdy Oferent ma status Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i wartość jego oferty przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego zobowiązany jest przedstawić uchwałę wspólników zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1030).
- 3)** W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Oferenta, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 4)** Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania koperty wewnętrznej. W przypadku nie przyjęcia oferty technicznej, oferta handlowa nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na adres Oferenta.

5. Warunki wymagane od Oferentów ubiegających się o zamówienie.

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - b) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - c) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) Każdy Oferent przedłoży tylko jedną ofertę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 4) Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 5) Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami ofertowymi.

6. Termin realizacji zamówienia: do 31.12.2021 r.

7. Warunki umowy

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Oferentem, stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

8. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Oferty należy składać do dnia **08.11.2021 r. do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A. ul. Chlebowa 22, 44 – 335, Jastrzębie-Zdrój.
- 2) Kancelaria wystawia pokwitowanie przyjęcia oferty.
- 3) Oferty złożone po terminie będą zwrócone Oferentom bez otwierania.

9. Wadium

- 1) W przedmiotowym zadaniu ustala się wadium w wysokości 5.000,00 zł, słownie: pięć tysięcy złotych.
- 2) Oferent wnosi wadium w formie przelewu na konto:
PKO BP S.A. O/RYBNIK 22 1020 2472 0000 6702 0018 2212 z dopiskiem : „**Usunięcie drzew znajdujących się na działkach przy ul. Młyńskiej w Czerwionce-Leszczynach**”.
- 3) Wadium powinno znajdować na koncie Zamawiającego najpóźniej w przeddzień otwarcia ofert.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia wadium w innej formie.
- 5) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty technicznej.
- 6) Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego jeżeli odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
- 7) Oferent, którego oferta została wybrana pozostawi kwotę wadium na rachunku bankowym Zamawiającego w wysokości 5.000,00 zł do dnia podpisania umowy przez obie strony.
- 8) Zabezpieczenie zostanie zwrócone na rachunek Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.

10. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert tj. do dnia 08.12.2021 r. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą do czasu zakończenia realizacji umowy.

11. Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Pytania Oferentów muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A. ul. Chlebowa 22, (44-335) Jastrzębie-Zdrój lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@pgwir.pl.
- 3) Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, która zostanie umieszczona na stronie internetowej firmy w dziale Ogłoszenia, chyba że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami jest:
 - Krzysztof Bartel tel. 32 431 22 21 wew. 233 lub 266 - sprawy techniczne. Oferenci zobowiązani są do zapoznania się z terenem – w tym celu konieczne jest telefoniczne ustalenie spotkania.
 - Iwona Bojdoł – tel. 504 408 394 - sprawy formalne

12. Otwarcie ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08.11.2021 r. o godz. 9⁰⁵** w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A., ul. Chlebowa 22, (44 – 335) Jastrzębie-Zdrój.

13. Informacje dodatkowe

- 1) Za opracowanie oferty nie przysługuje wynagrodzenie, oferta nie podlega zwrotowi.
- 2) Przetarg przeprowadza komisja przetargowa.
- 3) Postępowanie przetargowe jest poufne.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, jak również uznania, że przetarg nie dał rezultatu bez podania przyczyn.
- 5) Z tytułu odrzucenia ofert, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
- 6) Wartość umowy nie będzie indeksowana w okresie trwania umowy.
- 7) Decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd PGWiR S.A. po zapoznaniu się z wynikami postępowania przetargowego.

14. Tryb ogłoszenia wyników przetargu

- 1) Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej PGWiR S.A. Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy Oferenci.
- 2) Wybrany Oferent zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

Załączniki:

- Wymagane dokumenty

O p r a c o w a ł:

Z a t w i e r d z i ł: