

REGULAMIN KONKURSU

„Czyszczenie osadnika przy pompowni wód K-2”

1. Ofertę wraz z dokumentami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z wymaganiami konkursu w Kancelarii Przedsiębiorstwa Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S. A. ul. Chlebowa 22, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.
2. Postępowania konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa.
3. W toku postępowania, zawiadomienia i wezwania Komisji Konkursowej kierowane są do oferentów drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie.
4. W trakcie rozpatrywania ofert Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami i sprawdza zgodność ofert z wymaganiami ofertowymi,
 - c) dokonuje badania ofert pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu i ocenia oferty zgodnie z kryteriami konkursu.
5. Komisja odrzuca oferty:
 - a) nie odpowiadające warunkom konkursu,
 - b) złożone przez oferenta, który nie spełnia warunków udziału w konkursie,
 - c) zgłoszone lub zmienione po wyznaczonym terminie,
 - d) zgłoszone bez żądanych opisów i dokumentów,
 - e) nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści.
6. Komisja może dopuścić ofertę, mimo zawartego w niej uchybienia, pod warunkiem, że uchybienie to nie ma istotnego znaczenia dla celu postępowania konkursowego, a w szczególności dla oceny Oferenta pod kątem możliwości prawidłowego zrealizowania przedmiotu konkursu. Komisja drogą elektroniczną wzywa Oferentów w wyznaczonym terminie do uzupełnienia braków w ofercie we wskazanym przez Komisję terminie. Za kontaktowanie się z oferentami odpowiedzialny jest Członek Komisji wyznaczony do tego celu przez Przewodniczącą Komisji Konkursowej.
7. Komisja może zażądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty.
8. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie podlega jakiegokolwiek drodze odwoławczej. Oferentowi nie przysługuje prawo dochodzenia roszczeń cywilnych ani odszkodowawczych z tytułu podjęcia przez Komisję decyzji o odrzuceniu oferty, ani od Spółki, ani od członków Komisji. Komisja nie ma obowiązku podania uzasadnienia nie przyjęcia oferty i nie zakwalifikowania oferty.
9. Komisja otrzymuje szacunkową wartość przedmiotu zamówienia zaakceptowaną przez Członka Zarządu Spółki, która stanowi jednocześnie ceny maksymalne jakie Zamawiający przewidział ponieść na przedmiot konkursu. Komisja ma obowiązek dążyć do uzyskania jak najniższych cen, które nie będą wyższe od cen maksymalnych. Komisja

ZNAK SPRAWY: PK/TW/5/2023

na każdym etapie ma prawo podać Oferentom ceny maksymalne, jednak nie stanowi to obowiązku Komisji.

10. Oferta oceniana jest zgodnie z kryterium ceny. Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najniższą ceną netto (najniższymi cenami netto).
11. W przypadku wystąpienia kilku ofert, Komisja przeprowadza z wszystkimi Oferentami, których oferty nie uległy odrzuceniu negocjacje w celu uzyskania ceny niższej niż maksymalnej bądź ceny jak najbardziej do niej zbliżonej. Negocjacje przeprowadza się, choćby została złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
12. Negocjacje z Oferentami odbywają się drogą elektroniczną w szczególności za pomocą poczty elektronicznej. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie licytacji ustnej lub rokowań.
13. W przypadku, gdy Oferent, którego oferta została przyjęta nie podpisze umowy na warunkach oferty, która została przyjęta, Zarząd może wybrać kolejną ofertę, której cena nie przekraczała 110 % ceny maksymalnej.
14. Komisja spisuje protokół z opisem postępowania procedowanego w ramach konkursu.
15. Komisja przedkłada Zarządowi Spółki wnioski dotyczące wyboru Oferenta celem podjęcia decyzji.
16. Ostateczne decyzje o wyborze oferty konkursowej, uwzględniające warunki wykonania przedmiotu konkursu, podejmuje Zarząd Spółki w drodze Uchwały. Jeżeli ceny uzyskana w konkursie nie przekraczają cen przyjętych, jako maksymalne o więcej niż 10 %, a jednocześnie w ocenie Komisji uzyskanie niższych cen jest mało prawdopodobne, Komisja przedstawia w protokole opinię o celowości bądź niecelowości przyjęcia najkorzystniejszej oferty z cenami wyższymi od cen maksymalnych.
17. Spółka zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku. Informacja o wyniku konkursu w zakresie podania nazwy Oferenta, który konkurs wygrał, bez podania ceny zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki. Niezależnie od ogłoszenia wyników na stronie internetowej o wyborze oferty zostaną powiadomieni wszyscy Oferenci na piśmie w tym samym zakresie.
18. Za opracowanie oferty nie przysługuje wynagrodzenie, oferta nie podlega zwrotowi.
19. Spółka zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, jak również uznania, że konkurs nie dał rezultatu bez podania przyczyn.
20. Z tytułu odrzucenia ofert bądź braku wyboru złożonej oferty, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Spółce.
21. Oferty będą ważne co najmniej przez okres 30 dni od terminu ich złożenia. Przez złożenie oferty rozumie się również skorygowanie oferty w drodze negocjacji. Oferta wybrana przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A. jest ważna do czasu wykonania zamówienia.
22. Zakończenie konkursu planowane jest w okresie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia ofert. W przypadku przedłużenia tego terminu Spółka powiadamia

ZNAK SPRAWY: PK/TW/5/2023

Oferentów o przedłużeniu okresu rozstrzygnięcia konkursu. Za zakończenie konkursu uznawane będzie podpisanie umowy z Oferentem który zaproponuje najkorzystniejsze warunki handlowe bądź podjęcie decyzji przez Zarząd, iż w następstwie przeprowadzenia konkursu nie doszło do wyboru żadnej oferty.

23. Spółka zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu po jego ogłoszeniu, z zastrzeżeniem, iż zmiana taka nie może być dokonana po wpłynięciu Oferty.