

**REGULAMINU KONKURSU NA :  
„Wybór rzeczoznawcy majątkowego na 2024 rok**

1. Ofertę wraz z dokumentami zawartymi w specyfikacji należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z wymaganiami konkursu w Kancelarii Przedsiębiorstwa Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A. ul. Chlebowa 22 , 44-335 Jastrzębie – Zdrój.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa .
3. W toku postępowania , zawiadomienia i wezwania Komisji kierowane są do Oferentów drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie.
4. W trakcie rozpatrywania ofert Komisja Konkursowa :
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert ;
  - b) otwiera koperty z ofertami i sprawdza zgodność ofert z wymaganiami ofertowymi ;
  - c) dokonuje badania ofert pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowania i ocenia oferty zgodnie z kryteriami konkursu ;
5. Komisja odrzuca oferty :
  - a) nie odpowiadające warunkom konkursu ;
  - b) złożone przez oferenta , który nie spełnia warunków udziału w konkursie ;
  - c) zgłoszone lub zmienione po wyznaczonym terminie ;
  - d) zgłoszone bez żądanych opisów i dokumentów ;
  - e) nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści ;
6. Komisja może dopuścić ofertę , mimo zawartego w niej uchybienia pod warunkiem , że uchybienie to nie ma istotnego znaczenia dla celu postępowania konkursowego a w szczególności dla oceny Oferenta pod kątem możliwości prawidłowego zrealizowania przedmiotu konkursu. Komisja drogą elektroniczną wzywa Oferentów w wyznaczonym terminie do uzupełnienia braków w ofercie we wskazanym przez Komisję terminie . Za kontaktowanie się z oferentami odpowiedzialny jest Członek Komisji wyznaczony do tego celu przez Przewodniczącą Komisji Konkursowej .
7. Komisja może zażądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty .
8. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie podlega jakiegokolwiek drodze odwoławczej . Oferentowi nie przysługuje prawo dochodzenia roszczeń cywilnych ani odszkodowawczych z tytułu podjęcia przez Komisję decyzji o odrzuceniu oferty , ani od Spółki , ani od członków Komisji . Komisja nie ma obowiązku podania uzasadnienia nie przyjęcia oferty i nie zakwalifikowania oferty .
9. Komisja otrzymuje szacunkową wartość przedmiotu zamówienia zaakceptowaną przez Członka Zarządu Spółki, która stanowi jednocześnie ceny maksymalne jakie Zamawiający przewidział ponieść na przedmiot konkursu . Komisja ma obowiązek dążyć do uzyskania jak najniższych cen ,

## ZNAK SPRAWY: PK/TP/4/2023

które nie będą wyższe od cen maksymalnych . Komisja na każdym etapie ma prawo podać Oferentom ceny maksymalne , jednak nie stanowi to obowiązku Komisji .

10. Oferta oceniana jest zgodnie z kryterium ceny . Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najniższą ceną ( najniższymi cenami netto ) .
11. W przypadku wystąpienia kilku ofert , Komisja przeprowadza z Oferentami , których oferty nie uległy odrzuceniu negocjacje w celu uzyskania ceny niższej niż maksymalnej bądź ceny jak najbardziej do niej zbliżonej . Negocjacje przeprowadza się , choćby została złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu .
12. Negocjacje z Oferentami odbywają się drogą elektroniczną w szczególności za pomocą poczty elektronicznej . W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie licytacji ustanej lub rokowań .
13. W przypadku , gdy Oferent , którego oferta została przyjęta nie podpisze umowy na warunkach oferty , która została przyjęta , Zarząd może wybrać kolejną ofertę , której cena nie przekraczała 110 % ceny maksymalnej .
14. Komisja spisuje protokół z opisem postępowania procedowanego w ramach konkursu .
15. Komisja przedkłada Zarządowi Spółki wnioski dotyczące wyboru Oferenta celem podjęcia decyzji .
16. Ostateczne decyzje o wyborze oferty konkursowej uwzględniające warunki wykonania przedmiotu konkursu, podejmuje Zarząd Spółki w drodze Uchwały . Jeżeli ceny uzyskane w konkursie nie przekraczają cen przyjętych , jako maksymalną o więcej niż 10 % , a jednocześnie w ocenie Komisji uzyskanie niższych cen jest mało prawdopodobne , Komisja przedstawia w protokole opinię o celowości bądź niecelowości przyjęcia najkorzystniejszej oferty z cenami wyższymi od cen maksymalnych .
17. Spółka zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku . Informacja o wyniku konkursu w zakresie podania nazwy Oferenta , który konkurs wygrał , bez podania ceny zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki . Niezależnie od ogłoszenia wyników na stronie internetowej o wyborze oferty zostaną powiadomieni wszyscy Oferenci na piśmie w tym samym zakresie .
18. Za opracowanie oferty nie przysługuje wynagrodzenie , oferta nie podlega zwrotowi .
19. Spółka zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert , jak również uznania , że konkurs nie dał rezultatu bez podania przyczyn .
20. Z tytułu odrzucenia ofert bądź braku wyboru złożonej oferty , Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Spółce .
21. Oferty będą ważne co najmniej przez okres 30 dni od terminu ich złożenia . Przez złożenie oferty rozumie się również skorygowanie oferty w drodze negocjacji. Oferta wybrana przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekułtywacji S.A. jest ważna do czasu wykonania zamówienia .

ZNAK SPRAWY: PK/TP/4/2023

22. Zakończenie konkursu planowane jest w okresie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia ofert . W przypadku przedłużenia tego terminu Spółka powiadamia Oferentów o przedłużeniu okresu rozstrzygnięcia konkursu . Za zakończenie konkursu uznawane będzie podpisanie umowy z Oferentem , który zaproponuje najkorzystniejsze warunki handlowe bądź podjęcie decyzji przez Zarząd, iż w następstwie przeprowadzenia konkursu nie doszło do wyboru żadnej oferty .
23. Spółka zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu po jego ogłoszeniu z zastrzeżeniem, iż zmiana taka nie może być dokonana po wpłynięciu Oferty .