

**S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W  
Z A M Ó W I E N I A  
do postępowania konkursowego:**

**„Wykonanie przeglądów obiektów budowlanych i budowli  
w 2024 roku”**

**I. Zamawiający:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A. ul. Chlebowa 22, 44-335 Jastrzębie Zdrój

**II. Określenie przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego przeglądów obiektów budowlanych i budowli: rocznych dla wszystkich obiektów oraz przeglądu pięcioletniego dla pozycji KOB: 58 i 59 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji tj. listą obiektów PGWiR S.A.
- 2) Sporządzenie protokołów z przeglądów obiektów stwierdzających stan techniczny skontrolowanego obiektu wraz z wytycznymi usunięcia potencjalnej nieprawidłowości.  
Protokół powinien być sporządzony w dwóch wariantach:
  - wersja papierowa – 1 egz. dla każdego obiektu - w sposób staranny, czytelny i przejrzysty (w przypadku uwagi o konieczności dokonania prac naprawczych dla obiektu powinno być załączone co najmniej jedno kolorowe zdjęcie stanowiące dokumentację fotograficzną),
  - wersja elektroniczna – przekazanie protokołów w formacie \*.pdf na nośniku elektronicznym dla wszystkich obiektów + zestawienie (lista i/lub tabela wszystkich protokołów pokontrolnych)
- 3) Dla budynków i obiektów budowlanych posiadających założoną Cyfrową Książkę Obiektu Budowlanego (C-KOB) winien zostać dokonany wpis przez Wykonawcę w C-KOB, a tym samym nie będzie konieczności sporządzania protokołu w wersji papierowej, o którym mowa w zdaniu powyżej.
- 4) Wykonawca otrzyma stosowne upoważnienie w celu wprowadzania wpisów w C-KOB, które będzie obowiązywało na okres trwania umowy.
- 5) Przeprowadzenie wizji i udostępnienie obiektów budowlanych i budowli odbędzie się przy udziale przedstawiciela Zamawiającego z jego środkiem transportu i na jego koszt po uprzednim ustaleniu terminu z Wykonawcą.

**UWAGA:** Zamawiający poinformuje Wykonawcę w trakcie trwania umowy o ilości obiektów budowlanych dla których jest sukcesywnie zakładana C-KOB. Należy również przyjąć i traktować na równi sporządzenie protokołu w wersji papierowej z protokołem wersji elektronicznej przy ustalaniu ceny za przedmiotową usługę.

**III. Termin realizacji:**

- 1) wykonanie przeglądów, wizji w terenie – od 01.02.2024 r. do 30.06.2024 r
- 2) oddanie protokołów z przeglądów w wersji papierowej do 15.08.2024 r.
- 3) dokonanie wpisów w C-KOB do 14 dni od wykonania przeglądu budowlanego

**IV. Opis sposobu przygotowania oferty, warunki składania ofert oraz sposób obliczenia ceny**

**oferty:**

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
6. Ofertę opisaną na kopercie: „Wykonanie przeglądów obiektów budowlanych i budowli w 2024 roku – ZNAK SPRAWY: PK/TP/3/2023 – nie otwierać przed 16.11.2023 r.” należy przesać lub złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A. ul. Chlebowa 22, Jastrzębie-Zdrój w formie załączonych do specyfikacji formularzy ofertowych do dnia 16.11.2023 r. do godziny 10:00.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnionym podatkiem VAT.
7. Do oferty należy dołączyć:
  - 7.1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,
  - 7.2. Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej oferenta,
  - 7.3. Oryginał lub kserokopię, poświadczoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem, dokumentu stwierdzającego uprawnienia budowlane,
  - 7.4. Oryginał lub kserokopię, poświadczoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego krajowego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej ważne przez 6 miesięcy,
  - 7.5. Oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem, zaświadczenia NIP i REGON,
  - 7.6. Kwestionariusz oceny dostawców wg zasad Zintegrowanego Systemu Zarządzania ISO – według załączonego formularza,
  - 7.7. Klauzula Informacyjna RODO,
  - 7.8. Zaparafowany projekt umowy,
  - 7.9. Oświadczenie o statusie przedsiębiorcy,
  - 7.10. Udokumentowanie wykonania co najmniej dwóch podobnych zadań w okresie 3 lat przed datą konkursu wraz z referencjami
8. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
9. Cena ofertowa winna obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.  
**Transport do obiektów wraz z udostępnieniem obiektów – po stronie Zamawiającego.**

#### **V. Warunki umowy/zapłaty**

- Projekt umowy, jaki zostanie zawarty z wybranym Oferentem, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
- Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 60 dni od jej dostarczenia do Zamawiającego, chyba że Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790), w stosunku do którego termin zapłaty wynosi do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.

#### **VI. Termin związania ofertą:**

- Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert tj. 16.12.2023 r.
- Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą do czasu zakończenia realizacji umowy.
- Z zastrzeżeniem punktu 21 Regulaminu Konkursu.

#### **VII. Tryb udzielania wyjaśnień:**

Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Oferentów muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres e-mail Zamawiającego tj. [sekretariat@pgwir.pl](mailto:sekretariat@pgwir.pl). Wyjaśnienia odnośnie pytań do postępowania będą zamieszczane na stronie internetowej [www.pgwir.pl](http://www.pgwir.pl) w dziale Ogłoszenia – Konkursy ofert i Zapytania ofertowe.

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami są:

- mgr inż. Aneta Wilk – tel. 476 30 75 wew. 106
- mgr Andrzej Lerch – tel. 476 30 75 wew. 151.

#### **VIII. Informacje dodatkowe:**

1. Za opracowanie oferty nie przysługuje wynagrodzenie, oferta nie podlega zwrotowi,
2. Zapytania ofertowe przeprowadza komisja powołana przez Zarząd PGWiR S.A.,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, jak również uznania, że postępowanie nie dało rezultatu bez podania przyczyn,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji cenowych z Oferentami w celu ustalenia ostatecznej ceny za wykonanie usługi,
5. Z tytułu odrzucenia ofert, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu,
6. Wartość umowy nie będzie indeksowana w okresie trwania umowy,
7. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd PGW i R S.A. po zapoznaniu się z wynikiem konkursu,

ZNAK SPRAWY: PK/TP/3/2023

8. Zastrzega się możliwość powiadomienia o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego na stronie internetowej spółki,
9. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej PGWiR S.A. tj. [www.pgwir.pl](http://www.pgwir.pl).
10. Wybrany Oferent zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy

Załączniki:

- Druk oferty cenowej
- Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Oferentem
- Lista obiektów PGWiR S.A. – zał. nr 1 do specyfikacji
- Formularz „Kwestionariusz oceny dostawców wg zasad Zintegrowanego Systemu Zarządzania ISO”
- Klauzula informacyjna RODO
- Oświadczenie o statusie przedsiębiorcy
- Regulamin konkursu

**O p r a c o w a ł :**

**Z a t w i e r d z i ł :**