

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

Przeglądy i naprawy trzech wirówek soli

1. Zamawiający.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A.
ul. Chlebowa 22, 44 - 335 Jastrzębie Zdrój,
nr tel. (0-32) 476-30-73 do 79, fax. (0-32) 476-30-70

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

Przeprowadzenie przeglądów i napraw 3 sztuk wirówek soli w tym 2 sztuk wirówek typu SHS 602/715 ZK firmy SIEBTECHNIK i jednej wirówki soli typu P-500/2 firmy SULZER ESCHER WYSS.

Szczegółowy zakres robót opisany jest:

- W specyfikacji technicznej wykonania robót pn. „Przeglądy i naprawy 3 sztuk wirówek soli”

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z wytycznymi zawartymi w dokumentacji techniczno-ruchowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Opis przygotowania oferty

Oferta składa się z części technicznej i handlowej.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

Oferta (każda strona) oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

Każdy Oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

Oferty składa się w jednym egzemplarzu.

Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych i zaklejonych kopertach – zewnętrznej i wewnętrznej w siedzibie Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A. ul. Chlebowa 22, 44 - 335 Jastrzębie Zdrój

oraz oznakowane następująco:

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana – Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A. i oznaczona: „Przeglądy i naprawy 3 sztuk wirówek soli.”

W kopercie zewnętrznej powinny znajdować się w oddzielnych nieprzezroczystych kopertach oferta techniczna i handlowa.

Koperty wewnętrzne powinny być zaadresowane i oznaczone jak wyżej, a ponadto opatrzone nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

4. Dokumenty bezwzględnie wymagane (brak któregokolwiek z poniższych dokumentów upoważnia PGW i R S.A. do wykluczenia Oferenta)

a) część techniczna oferty:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy:
 - dane Oferenta – zał. nr 1,
 - oświadczenia Oferenta – zał. nr 2,
 - udokumentowanie wykonania co najmniej dwóch podobnych zadań przed datą przetargu wraz z referencjami do tych zadań – doświadczenie zawodowe – zał. nr 3.
 - informacje na temat potencjału kadrowego (wykształcenie, praktyka zawodowa, uprawnienia – dołączyć kserokopie uprawnień) – zał. nr 4,
- dowód wniesienia wadium,
- oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – okres ważności zaświadczenia 6 miesięcy,
- oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – okres ważności zaświadczenia 3 miesiące,
- oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ZUS – okres ważności zaświadczenia 3 miesiące,
- oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem, bilansu oraz rachunku zysków i strat za rok 2018, a w przypadku Oferentów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu – informacji określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem,
- w przypadku gdy Oferent ma status Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i wartość jego oferty przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego zobowiązany jest przedstawić uchwałę wspólników zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1030)
- kwestionariusz dostawcy wg zasad Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
- zaakceptowany projekt umowy,
- klauzula informacyjna - RODO

b) część handlowa oferty:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy:
 - dane Oferenta – zał. nr 1,
 - ofertę ceny ryczałtowej ze wszystkimi jej składnikami wykonania przedmiotu przetargu (netto i brutto) – zał. nr 2,
 - przyjęcie warunków finansowych i gwarancji – zał. nr 3,
- w przypadku gdy Oferent ma status Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i wartość jego oferty przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego zobowiązany jest przedstawić uchwałę wspólników zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1030)

W przypadku gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Oferenta, wpisuje on „nie dotyczy”.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania koperty wewnętrznej. W przypadku nie przyjęcia oferty technicznej oferta handlowa nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na adres Oferenta.

5. Warunki wymagane od Oferentów ubiegających się o zamówienie.

O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- b) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami ofertowymi.

6. Termin realizacji zamówienia – do 31.12.2019 r.

7. Warunki umowy

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Oferentem, stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

8. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać do dnia 26.02.2019 r. godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A.
ul. Chlebowa 22, 44 - 335 Jastrzębie Zdrój

Sekretariat wystawia pokwitowanie przyjęcia oferty.

9. Wadium

Ustala się wadium w wysokości 5000,00 zł, słownie: pięć tysięcy złotych.

Oferent wnosi wadium w formie przelewu na konto:

PKO BP S.A. O/RYBNIK 22 1020 2472 0000 6702 0018 2212
z dopiskiem „Przeglądy i naprawy 3 sztuk wirówek soli”

Wadium powinno znajdować na koncie Zamawiającego najpóźniej w przeddzień otwarcia ofert.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia wadium w innej formie.

Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty technicznej.

Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego jeżeli odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

1. Oferent, którego oferta została wybrana pozostawi kwotę wadium na rachunku bankowym Zamawiającego w wysokości 5000,00 zł do dnia podpisania umowy przez obie strony .

10. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert tj. do dnia 26.04.2019 r. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą do czasu zakończenia realizacji umowy.

11. Tryb udzielania wyjaśnień

Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania Oferentów muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A.
ul. Chlebowa 22 44-335 Jastrzębie Zdrój,
fax. (0-32) 476-30-70

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, która zostanie umieszczona na stronie internetowej firmy w dziale Ogłoszenia, chyba że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami są:

- Stanisław Szewc – tel. 519 725 273 (informacje w sprawach technicznych)

12. Otwarcie ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 26.02.2019 r. o godz. 9:05 w siedzibie Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A.

ul. Chlebowa 22, 44 - 335 Jastrzębie Zdrój,

13. Informacje dodatkowe

- a) za opracowanie oferty nie przysługuje wynagrodzenie, oferta nie podlega zwrotowi,
- b) przetarg przeprowadza komisja przetargowa,
- c) postępowanie przetargowe jest poufne,
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, jak również uznania, że przetarg nie dał rezultatu bez podania przyczyn,
- e) z tytułu odrzucenia ofert, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu,
- f) wartość umowy nie będzie indeksowana w okresie trwania umowy,
- g) decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd PGW i R S.A. po zapoznaniu się z wynikami postępowania przetargowego.

14. Tryb ogłoszenia wyników przetargu

- a) wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej PGW i R S.A. Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy Oferenci.
- b) wybrany Oferent zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

Załączniki:

- Specyfikacja techniczna wykonania przeglądu
- Formularz ofertowy – część techniczna,
- Formularz ofertowy – część handlowa,
- Regulamin przetargu,
- Projekt umowy jaka zostanie zawarta z wybranym Oferentem.
- Kwestionariusz oceny dostawców.
- Klauzula informacyjna RODO

O p r a c o w a ł:

Z a t w i e r d z i ł: