

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI WODNEJ I REKULTYWACJI

SPÓŁKA AKCYJNA

ul. Chlebowa 22, Jastrzębie-Zdrój 44-335

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

W TRYBIE PRZETARGU

„Świadczenie usług prawnych w okresie 1.07.2024 r. – 30.06.2026 r.”

Jastrzębie-Zdrój, 22.03.2024 r.

1. Zamawiający.

Nazwa Zamawiającego: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna**

Adres Zamawiającego: ul. Chlebowa 22, 44-335 Jastrzębie-Zdrój

Telefon: +48 32 476-30-73

NIP: 633-000-51-27

REGON: 001232445

Adres strony internetowej: www.pgwir.pl

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pgwir.pl

2. Przedmiot zamówienia.

1. Świadczenie usług prawnych oraz pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego **w rozliczeniu miesięcznym** tzw. **REGULARNE** wynagrodzenie miesięczne.
2. Świadczenie usług prawnych na rzecz Zamawiającego związanych z działalnością spółki powiązanej tj. JSW Zwałowanie i Rekultywacja Sp. z o. o. **w rozliczeniu stawki godzinowej**, zgodnie ze sporządzonym przez Kancelarię sprawozdaniem z czynności i ilości godzin tzw. **WARUNKOWE**. *Zamawiający szacuje, że miesięczny wymiar czasu świadczenia usług prawnych w tym zakresie to ok. 15 godzin.*
3. Świadczenie usług prawnych będzie obejmowało w szczególności:
 - a) stałe analizowanie aspektów prawnych prowadzonej działalności Spółki,
 - b) opracowywanie umów oraz analizowanie umów przygotowanych przez pracowników Spółki lub dostarczonych do Spółki z innych firm lub instytucji,
 - c) odpowiadanie za stałe aktualizowanie dokumentów związanych z rejestrem sądowym,
 - d) porządkowanie stanu prawnego gruntów zajmowanych przez Spółkę, a także stanu prawnego rurociągów stanowiących własność Spółki (służebność gruntowa),
 - e) analizowanie zmian prawnych dotyczących działalności Spółki,
 - f) prowadzenie spraw sądowych, postępowań egzekucyjnych, notarialnych, spraw spornych objętych kodeksem postępowania administracyjnego lub ordynacji podatkowej,
 - g) analizowanie i parafowanie umów zawieranych przez Spółkę oraz przygotowywanie i parafowanie uchwał organów Spółki,
 - h) sporządzenie projektów umów według przedstawionych przez Zamawiającego założeń,
 - i) zapewnienie doradztwa w czasie posiedzeń Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia oraz Zarządu.
 - j) realizowanie kontroli wewnętrznych w zakresie przestrzegania prawa, polecane przez Prezesa Zarządu lub polecane przez Zarząd, określone w formie uchwał Zarządu,
 - k) bieżące doradztwo prawne (udzielanie porad oraz konsultacji prawnych w zakresie działań Zamawiającego), sporządzanie w tym zakresie opinii prawnych na piśmie,
 - l) uczestnictwo w negocjacjach lub prowadzenie negocjacji w sprawach związanych z zakresem działań Zamawiającego,
 - m) sporządzanie regulaminów, instrukcji, uchwał oraz podobnych dokumentów według przedstawionych przez Zamawiającego założeń,
 - n) opiniowanie pod względem prawnym regulaminów, instrukcji oraz podobnych dokumentów,
 - o) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach sądowych i administracyjnych, na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa,
 - p) prowadzenie spraw organizacyjno-prawnych Zamawiającego związanych z jego funkcjonowaniem,
 - q) opracowywanie umów o pracę, wypowiedzeń tych umów, świadectw pracy i innych dokumentów związanych z wykonywaniem umowy o pracę, umów zleceń, umów o dzieło a także doradztwo w tym zakresie,

- r) doradztwo w zakresie kontaktów i współpracy z istniejącym w przedsiębiorstwie organizacjami o charakterze społecznym: radą pracowników, organizacjami związkowymi, kasą zapomogową pożyczkową,
- s) doradztwo w zakresie przepisów podatkowych.

3. Opis przygotowania oferty

- 1) Oferta składa się z części technicznej i handlowej.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Oferta (każda strona) oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 4) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 5) Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 6) Każdy Oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 7) Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
- 8) Ofertę należy złożyć w trzech nieprzezroczystych i zaklejonych kopertach – jednej zewnętrznej i dwóch wewnętrznych w siedzibie Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna,
ul. Chlebowa 22, 44 - 335 Jastrzębie Zdrój.**

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S. A. i oznaczona następująco: „**Świadczenie usług prawnych 1.07.2024 r. – 30.06.2026 r.**” **ZNAK SPRAWY: PP/DP/10/2024**. W kopercie zewnętrznej powinny się znajdować w oddzielnych nieprzezroczystych kopertach oferta techniczna i handlowa.

Koperty wewnętrzne powinny być zaadresowane i oznaczone jak wyżej, a ponadto opatrzone nazwą i dokładnym adresem Oferenta oraz informacją czy dotyczy ofert handlowej czy technicznej.

4. Dokumenty bezwzględnie wymagane (brak któregośkolwiek z poniższych dokumentów upoważnia Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna do odrzucenia oferty):

1) Część techniczna oferty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy:
 - dane Oferenta – zał. nr 1,
 - oświadczenia Oferenta – zał. nr 2,
 - Oświadczenie - doświadczenie zawodowe – udokumentowanie wykonania co najmniej dwóch podobnych usług (realizowanych w ramach zwartych umów długoterminowych - minimalny okres świadczenia usługi w ramach jednych referencji to 1 rok) w okresie 6 lat przed datą przetargu wraz z referencjami do nich, w tym jedne referencje w zakresie doświadczenia w obsłudze spółek akcyjnych – zał. nr 3,
 - Oświadczenie – termin i sposób płatności – zał. nr 4,
 - Oświadczenie – potencjał kadrowy – zał. nr 5,
 - oświadczenie o statusie przedsiębiorcy – zał. nr 6.
- b) pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Oferenta, o ile reprezentacja nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- c) dowód wniesienia wadium,
- d) oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności

- gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – okres ważności zaświadczenia 6 miesięcy,
- e) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – okres ważności zaświadczenia 3 miesiące,
 - f) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ZUS – okres ważności zaświadczenia 3 miesiące,
 - g) oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem, bilansu oraz rachunku zysków i strat za rok 2022, a w przypadku Oferentów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu – informacji określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem,
 - h) w przypadku gdy Oferent ma status Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i wartość jego oferty przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego zobowiązany jest przedstawić uchwałę wspólników zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1030 z późn. zm.),
 - i) klauzula informacyjna RODO,
 - j) zaakceptowany projekt umowy lub oświadczenie o zaakceptowaniu projektu umowy bez zastrzeżeń.
 - k) kwestionariusz oceny dostawcy

2) Część handlowa oferty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy:
 - dane Oferenta – zał. nr 1,
 - ofertę ceny ryczałtowej ze wszystkimi jej składnikami wykonania przedmiotu przetargu (netto i brutto)– zał. nr 2,
 - b) w przypadku gdy Oferent ma status Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i wartość jego oferty przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego zobowiązany jest przedstawić uchwałę wspólników zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1030).
- 3)** W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Oferenta, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 4)** Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania koperty wewnętrznej. W przypadku nie przyjęcia oferty technicznej, oferta handlowa nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na adres Oferenta.

5. Warunki wymagane od Oferentów ubiegających się o zamówienie.

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - b) Udokumentują jako kancelaria prawna doświadczenie w zakresie obsługi spółek akcyjnych, co będzie uwzględniane oprócz ceny przy wyborze oferenta,

- c) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - d) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
 - e) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
 - 3) Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
 - 4) Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami ofertowymi.
 - 5) Termin płatności: 60 dni (duzi przedsiębiorcy) pozostali 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza otrzymywanie e-faktur.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.
 - 7) Zamawiający nie dopuszcza powierzania realizacji zamówienia podwykonawcom, bez zgody Zamawiającego.

7. Warunki umowy

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Oferentem, stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

8. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Oferty należy składać do dnia **17.04.2024 r. do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna, ul. Chlebowa 22, (44 – 335), Jastrzębie-Zdrój.
- 2) Kancelaria wystawia pokwitowanie przyjęcia oferty.
- 3) Oferty złożone po terminie będą zwrócone Oferentom bez otwierania.

9. Wadium

- 1) W przedmiotowym zadaniu ustala się wadium w wysokości *5 000 zł*, słownie: *pięć tysięcy złotych*. Oferent wnosi wadium w formie przelewu na konto: PKO BP S.A. 22 1020 2472 0000 6702 0018 2212 z dopiskiem: „**Świadczenie usług prawnych 1.07.2022 r. – 30.06.2024 r.**”
- 2) Wadium powinno znajdować na koncie Zamawiającego najpóźniej w przeddzień otwarcia ofert.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia wadium w innej formie.
- 4) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty technicznej.
- 5) Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego jeżeli odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
- 6) Oferent, którego oferta została wybrana pozostawi kwotę wadium na rachunku bankowym Zamawiającego w wysokości 5 000 zł do dnia podpisania umowy przez obie strony.
- 7) Zabezpieczenie zostanie zwrócone na rachunek Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.

10. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ust. 31 Regulaminu Przetargu. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą do czasu zakończenia realizacji umowy.

11. Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Pytania Oferentów muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna, ul. Chlebowa 22, (44-335) Jastrzębie-Zdrój lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@pgwir.pl.
- 3) Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, która zostanie umieszczona na stronie internetowej firmy w dziale Ogłoszenia, chyba że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami jest:
 - Barbara Wójcik - tel. 32 47 630 73 wew. 113 bwojcik@pgwir.pl
 - Aneta Wilk - tel. 32 47 630 73 wew. 106 awilk@pgwir.pl

12. Otwarcie ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **17.04.2024 r. o godz. 9⁰⁵** w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna, ul. Chlebowa 22, (44 – 335) Jastrzębie-Zdrój.

13. Informacje dodatkowe

- 1) Za opracowanie oferty nie przysługuje wynagrodzenie, oferta nie podlega zwrotowi.
- 2) Przetarg przeprowadza komisja przetargowa.
- 3) Postępowanie przetargowe jest poufne.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, jak również uznania, że przetarg nie dał rezultatu bez podania przyczyn.
- 5) Z tytułu odrzucenia ofert, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
- 6) Wartość umowy nie będzie indeksowana w okresie trwania umowy.
- 7) Decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji Spółka Akcyjna, po zapoznaniu się z wynikami postępowania przetargowego.

14. Tryb ogłoszenia wyników przetargu

- 1) Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej: www.pgwir.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy Oferenci.
- 2) Wybrany Oferent zostanie poinformowany przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Spółki o procedurze zawarcia umowy obowiązującej w Spółce.

Załączniki:

- Wymagane dokumenty

O p r a c o w a ł:

Z a t w i e r d z i ł: